

Anwendertag Tau-Office Heimaufsicht

Präsentiert durch:
Jan Frank



Projektmanager

- 10:00 Begrüßung
 - Anmeldung Zoom; Ziel des Anwendertages
- 10:05 Personal der Einrichtungen – Was ist Pflicht und was ist Kür?
- 10:45 Berechnung der Fachkraftquoten – und des Personalbedarfs
 - Welche Quoten und Personalbedarfe müssen mindestens berechnet werden
 - Besonderheiten, Ausnahmen?
- 11:30 Vorstellen der Container in Tau-Office
- 11:45 Wünsche an Tau-Office
- 11:55 Verabschiedung – Ausblick

Was ist unser Ziel?

Die Vorstellungen zur Personalerfassung und Quotenberechnung fallen sehr unterschiedlich aus.

- Welche Informationen zum Einrichtungspersonal brauche ich?
- Reicht eine minimale Personalerfassung um die Quoten zu berechnen?
- Oder braucht es einen umfassenden Informationsstand zu den in der Einrichtung arbeitenden Personen?
- Welche Quoten und Stellenanteile müssen berechnet werden?

Ziel der heutigen Veranstaltung muss es daher sein einen gemeinsamen Nenner zu finden was in Tau-Office erfassbar und Auswertbar sein soll.

Ablauf:

1. Kleine Auffrischung zum Funktionsumfang von Tau-Office.
2. Das planen wir in Tau-Office umzusetzen für 2023.
3. Was ist Ihnen noch wichtig, das Tau-Office kann?

Wichtig ist uns die Diskussion und der Austausch mit Ihnen.

Aus den Ergebnissen des heutigen Tages entwerfen wir die „neue“ Personalverwaltung“

Erfassung des Personals: Ist-Stand

Erfassung des Personals

- Zusammengefasst nach Berufsgruppen mit Anzahl oder Stellenanteil
- Namentliche Erfassung des Personals mit Wochenstunden oder Stellenanteil.
- Import von Personal aus Excel-Listen.
- Attribute:
 - Berufsbezeichnung
 - Berufsgruppe (nur Baden-Württemberg)
 - Beschäftigt seit
 - Bereich = Haus oder Abteilung
 - Anzahl (Mitarbeiter)
 - Wochenstunden
 - Freistellung (für Verwaltung z.B. PDL)

Erfassung nach Berufsgruppen:

Anrede	Name	Vorname	Berufsbezeichnung	Berufsgruppe	Anzahl	WoStd	Freist.	Quote	Vollzeit	beschäftigt seit	Bereich
			Altenpfleger/in		7,13	40	0	1,00	7,13		Wohnbereich 1
			Krankenschweste...		3	40	0	1,00	3,00		Wohnbereich 1
			Sozialpädagoge/in		1	40	0	1,00	1,00		Wohnbereich 1
			Altenpflegehelfer/in		4,05	40	0	1,00	4,05		Wohnbereich 1
			Hilfskraft		3	40	0	1,00	3,00		Wohnbereich 1
			AB (Alltagsbegleit...		3	40	0	1,00	3,00		Wohnbereich 1

Bemerkung: Anzahl Mitarbeiter: 21 21,18 Vollzeitstellen

Namentliche Erfassung:

Anrede	Name	Vorname	Berufsbezeichnung	Berufsgruppe	Anzahl	WoStd	Freist.	Quote	Vollzeit	beschäftigt seit	Bereich
Frau	Richter	Elena	Altenpfleger/in		1	38	0	0,95	0,95		Wohnbereich 1
Herr	Meggle	Andreas	Altenpflegehelfer/in		1	40	0	1,00	1,00		Wohnbereich 1
Herr	Eisener	Max	Pflegedienstleiter/in		1	40	0	1,00	1,00		Wohnbereich 1
Frau	Huber	Johann	Altenpfleger/in		1	35	0	0,88	0,88		Wohnbereich 1
Frau	Franz	Katharina	Altenpfleger/in		1	40	0	1,00	1,00		Wohnbereich 1

Bemerkung: Anzahl Mitarbeiter: 5 4,83 Vollzeitstellen

Personal – Die Attribute kommen

Pflichtinformationen zum Personal

- Anrede*
- Name, Vorname*
- Berufsbezeichnung (z.B. Altenpfleger, Altenpflegehelfer, Krankenschwester)
- Funktion (PDL; EL; Schüler; Assistenzkraft; angelernte Kraft)
- (Einsatz)Bereich als Checkboxen (Pflege; Geronto; Betreuung §43b; sonstige Dienste, Nachtdienst). Die Checkboxen definieren für welche Quoten und Personalbedarfe die Person berücksichtigt werden darf (Mehrfachnennung möglich)
- Arbeitszeit (Laut Vertrag); Angabe in Stunden
- Davon für die Pflege reserviert; Angabe in Stunden
- Station/Haus (Station 1/ Haus Sonnenblume,)
- * Würden aus unserer Sicht ebenfalls als Optionale Attribute gelten. Prüfen ob diese per Recht aus und eingeblendet werden könnten.

Personal: Fehlt noch was?

Zusatzinformationen zum Personal

- Werden weiter Angaben zum Personal benötigt, wie:
 - Beschäftigt seit (Datum)*
 - Beschäftigt bis (Datum):*
 - Zusatzqualifikationen (Bemerkung?) *
 - Zeugnisse (Als Checkboxen?) → Nein

* Diese Felder werden als optional angesehen. Geprüft wird ob es die Möglichkeit gibt diese Über entsprechende Rechte ein- bzw. auszublenden. Demnach würde es eine minimal Personalerfassung und eine detaillierte Personalerfassung geben.

Personal: Fehlt noch was?

- Haben wir was vergessen?
 - Bemerkungsfeld zum Personal – lieber als Sprechblase in eigener Spalte anstelle einer komplett roten Zeile.
 - Export und Import von Personal und Bewohnern samt Personalschlüssel. Vorlagen werden durch rocom bereitgestellt.
 - Personalschlüssel sollten auch je Wohnbereichen importiert werden können (Behindertenhilfe).
 - Möglichkeiten Dokumente wie Zeugnisse zu hinterlegen, als Anhänge, keine Auswertung.
 - Über Rechte Steuern ob Zusatzinfos oder nur Minimale Eingaben möglich sind. Zusatzinfos wären: Beschäftigt von:; Beschäftigt bis:; Checkboxes mit Zusatzqualifikationen
 - Wohnbereiche können je Einrichtung benannt werden und stehen auch nur dort zur Verfügung.
 - Listen für die Angabe von Personal, Bewohner und Personalschlüssel sollen am Besten zusammen mit Ausfüllhinweisen aus Tau-Office generiert werden können.

Fachkraftquoten: Ist Stand

Berechnung der Quote

- Berechnung Fachkraftquote für die Gesamte Einrichtung aber auch je Bereich möglich.
- Angabe der Bewohner je Pflegegrad (gesamt und je Bereich)
- Berechnung der Fachkraftquote und Personalbedarf Pflege nach 50 % Regel (fest).
- Unterscheidung in Quantitativ (nach Stellen) und Qualitativ (Anteil der Beschäftigung in der Pflege)

Berechnung Fachkraftquote (Stand: 02.02.2020)

Seniorenhaus Simbach Typ

Gesamt Bereich: Wohnbereich 1

Bemerkung	Bereich	Pflegegrad	Personalschlüssel	Bewohner	Quote
	Wohnbereich 1	Grad 1	7,71	2	0,26
	Wohnbereich 1	Grad 2	4,74	15	3,17
	Wohnbereich 1	Grad 3	2,87	14	4,88
	Wohnbereich 1	Grad 4	2,04	11	5,41
	Wohnbereich 1	Grad 5	1,80	13	7,22

Bewohner Gesamt: 55 20,93

Mitarbeiter Gesamt: 21,18

entspricht Vollzeitstellen: 21,18

Fachkräfte Vollzeit: 11,13

tatsächliche FK-Quote: 52,55

Ist-FK-Quote: 53,18

Über/Unterschreitung Sollzahl: 0,25

EK-Quote drucken FK-Quote BW drucken Schließen

Berechnungsblatt Fachkraftquote: Ist

06.10.2022

Berechnungsblatt zur Fachkraftquote			
Einrichtung	Seniorenhaus Simbach		Typ
<input type="radio"/> alle	<input checked="" type="radio"/> Bereich:	Wohnbereich 1	Stand: 02.02.2020

Berechnung des Personalbedarfs nach Pflegegrad

	Pflegegrad	Personalschlüssel	Bewohner	Quote
	Grad 1	7,71	2	0,26
	Grad 2	4,74	15	3,17
	Grad 3	2,87	14	4,88
	Grad 4	2,04	11	5,41
	Grad 5	1,80	13	7,22
Bewohner Gesamt:			55	20,93

Fachkräfte

40 Wochenstunden entspricht einer Vollzeitstelle.

Anzahl der FK / Std. wöchentl.	Quote	entspricht vollzeitig
11,13 / 40,00	1,00	11,13
Summe Fachkraft		11,13

Nicht-Fachkräfte

40 Wochenstunden entspricht einer Vollzeitstelle.

Anzahl der NFK / Std. wöchentl.	Quote	entspricht vollzeitig
10,05 / 40,00	1,00	10,05
Summe Nichtfachkraft		10,05

Mitarbeiter gesamt	21,18
Entspricht Vollzeitstellen	21,18

Fachkraftquote nach 50% Regel:	
Personalbedarf	20,93
50% Fachkräfte (Soll)	10,46
Fachkräfte (Ist)	11,13
Über-/Unterschreitung	0,67

Fachkraftquote nach Leistungs und Qualitätsvereinbarung:	
Tatsächliche Fachkraftquote <small>(Verhältnis Fachkräfte / Personalkräfte bei 21,18 Vollzeitstellen)</small>	52,55
Ist Fachkraftquote <small>(Verhältnis Fachkräfte / Personalbedarf nach Pflegegrad)</small>	53,18
Personalüberschreitung oder -unterschreitung <small>(Vollzeitstellen - Personalbedarf nach Pflegegrad)</small>	0,25

Berechnungsblatt Baden-Württemberg 1

Berechnungsblatt zum Personalbedarf		
Einrichtung	Seniorenhaus Simbach	Typ
<input checked="" type="radio"/> alle	<input type="radio"/> Bereich:	Stand: 02.02.2020

Berechnung des Personalbedarfs nach Pflegegrad

	Pflegegrad	Personalschlüssel	Bewohner	Quote
	IV	0,85	20	23,53
	V	0,50	30	60,00
Bewohner Gesamt:			50	83,53

Personalausstattung für Pflege und Betreuung - quantitativ

Pflegefachkräfte (PFK)		Vollzeitstelle
Pflegefachkraft		7,13
		7,13
Fachkräfte (FK)		
Fachkraft		4,00
		4,00
Nicht-Fachkräfte (NFK)		
Angelernte Kraft		3,00
Assistenzkraft		4,05
		7,05
Personalausstattung Pflege gesamt		18,18
Personalbedarf nach Pflegegrad		83,53
Über-/Unterschreitung		65,35
50 % Fachkräfte nach Personalausstattung Pflege gesamt		9,09
Pflegefachkräfte + Fachkräfte (IST)		11,13
Über-/Unterschreitung		2,04

Berechnungsblatt Baden-Württemberg 2

Berechnungsblatt zum Personalbedarf		
Einrichtung	Seniorenhaus Simbach	Typ
<input checked="" type="radio"/> alle	<input type="radio"/> Bereich:	Stand: 02.02.2020

Personalausstattung für Pflege und Betreuung - qualitativ

Pflegefachkräfte (PFK)	Vollzeitstelle	in %
Pflegefachkraft	7,13	
Pflegefachkräfte gesamt:	7,13	39,22

Fachkräfte (FK)	Vollzeitstelle	in %
Fachkraft	4,00	
Fachkräfte gesamt:	4,00	22,00
Pflegefachkräfte und Fachkräfte:	11,13	61,22

Nicht-Fachkräfte (NFK)	Vollzeitstelle	in %
Angelernte Kraft	3,00	
Assistenzkraft	4,05	
Hilfskräfte gesamt:	7,05	38,78
Personalausstattung gesamt:	18,18	

Basis- und Ausnahmemodelle

Basismodell	
PFK (mind. 50%)	39,22

Basismodell mit geringfügiger Abweichung		
PFK	39,22	
FK	22,00	61,22

Ausnahmmodell	
PFK (mind. 40%)	39,22
FK/AzK	44,28
angK (max. 40%)	16,50

Ausnahmmodell mit Zustimmungsvorbehalt		
PFK (< 40%)	39,22	
FK (geringfügig)		22,00
AzK		22,28
angK (max. 40%)		16,50

- Personal, Bewohner, Personalschlüssel, die zur Berechnung nötig sind werden immer je Einrichtung hinterlegt.
- Letzter Stand der Quoten als Teil der Stammdaten → Kann ausgewertet werden über den Listengenerator
- **Pflege**
 - Fachkraftquote in %
 - Die Fachkraftquote kann von der 50 % Regel abweichen (Angabe je Einrichtung)
 - Personalbedarf: Vergleich von Soll und Ist
 - Berechnung: Über Pflegeschlüssel Grad 1 – 5
 - Unterscheidung in Qualitativ und Quantitativ (Baden-Württemberg)
- **Geronto**
 - Personalbedarf: Vergleich von Soll und Ist
 - Angabe einer abweichenden Standard-Wochenarbeitszeit für den Bereich Geronto als Berechnungsgrundlage
 - Berechnung: Ein Personalschlüssel über alle Bewohner

Welche Quoten und Personalbedarfe kommen?

- **Sonstige Dienste**
 - Personalbedarf (Soll/Ist)
 - Berechnung: Ein Personalschlüssel über alle Bewohner
- **Betreuung §43b**
 - Personalbedarf (Soll/Ist)
 - Berechnung: Ein Personalschlüssel über alle Bewohner
- **Nachtdienst**
 - Berechnung:
 - Ein Personalschlüssel über alle Bewohner
 - Angabe einer festen Fachkraft für die ersten X Bewohner.
 - Frage: Nachtdienst als Teil des Pflegepersonals oder extra auszuweisen?

Was haben wir vergessen?

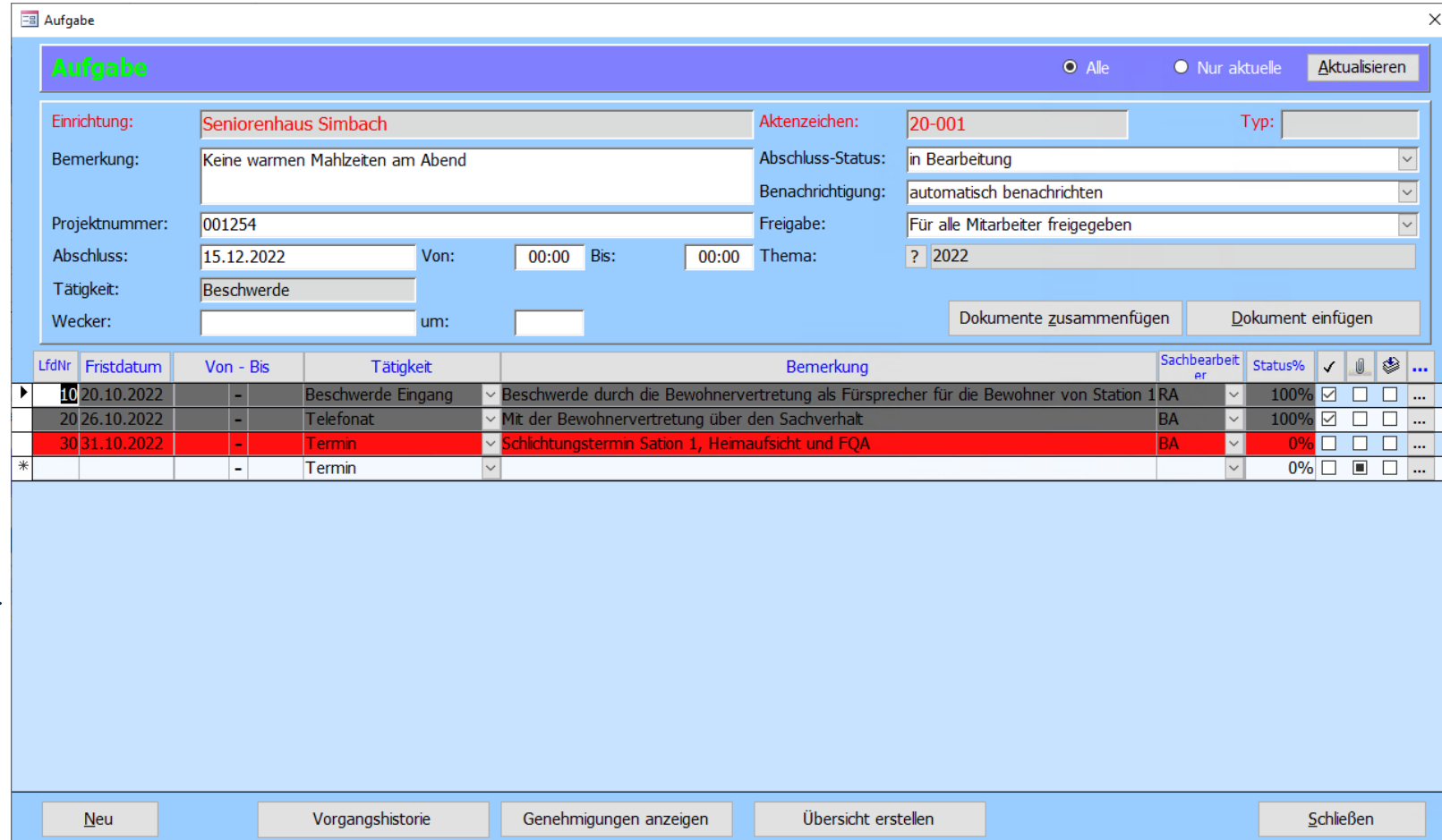
- Die Fachkraftquote als Teil der Stammdaten, um diese auch im LG auswerten zu können. Hierbei ist es vollkommen ausreichend immer die letzte Quote des Abfragezeitraums anzuzeigen.
- Eine Berechnung einer DurchschnittsFKQ über das Kalenderjahr ist nicht erforderlich.
- Auszubildende müssen mit der richtigen Quote erfasst werden z.B. Abhängig vom Lehrjahr werden Auszubildende sowohl quantitativ als auch Qualitativ nur mit einem fixen Stellenanteil berücksichtigt. (BW)
- Farbliche Kennzeichnung ob eine Über-(grün)/ oder Unterschreitung(rot) der geforderten Stellen vorliegt.
- GerontoFachkraftquote ist nur in Bayern gesetzlich gefordert, sonst kein Bedarf.
- Sonstige Dienste: Nicht unbedingt relevant, wenn diese jedoch berechnet werden, dann braucht es eine Aufschlüsselung in diverse sonstige Dienste (Verwaltung, Reinigung etc.).
- Personalschlüssel müssen mit 3 Nachkommastellen erfassbar sein.
- Bei langen Einrichtungsnamen ist das Feld im derzeitigen Berechnungsblatt nicht ausreichend.

Was haben wir vergessen?

- Nachtdienst: Muss als Personal nicht extra angegeben werden. Ist Teil des Pflegepersonals.
- Ausweisung des Personalbedarfs für den Nachtdienst erwünscht.
- Nachtdienst: Unterschiedliche Berechnungen:
 - Bayern: 1 FK je Nachtdienst, danach ein Schlüssel von 1:30 oder 1:40 abhängig von den Gegebenheiten Vor-Ort.
 - BW: Für die erst 45 Bewohner eine FK; Danach gilt ein Schlüssel von 1: 45
 - Die Aufteilung des Personal sollte auch in der Nacht bei 50:50 FK zu NFK liegen.
- Überhang von Hilfskräften:
 - Wie kann ein Überhang von Hilfskräften bei der FKQ-Berechnung berücksichtigt werden. Einrichtungen die über Hilfskräften mehr Personal beschäftigen als laut vereinbarter Personalschlüssel notwendig wären, werden bei der Berechnung benachteiligt, da ihre Fachkraftquote auf Grund der zusätzlichen Hilfskräfte schlechter ausfällt.

Was ist ein Container?

- Ein Sack, ein Ordner, ein Register im Ordner
- → Eine Möglichkeit Tätigkeiten thematisch zusammenzufassen.
- Beispiel: Alle Tätigkeiten zu einer Beschwerde



LfdNr	Fristdatum	Von - Bis	Tätigkeit	Bemerkung	Sachbearbeiter	Status%	✓	📄	🗑️	⋮
10	20.10.2022	-	Beschwerde Eingang	Beschwerde durch die Bewohnervertretung als Fürsprecher für die Bewohner von Station 1	RA	100%	☑	☐	☐	⋮
20	26.10.2022	-	Telefonat	Mit der Bewohnervertretung über den Sachverhalt	BA	100%	☑	☐	☐	⋮
30	31.10.2022	-	Termin	Schlichtungstermin Sation 1, Heimaufsicht und FQA	BA	0%	☐	☐	☐	⋮
*		-	Termin			0%	☐	☐	☐	⋮

FRAGEN?

GERNE!!!

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit

Ausblick

- 04.11. - Die Veranstaltung steht als Videomittschnitt im rocom Wiki für Sie bereit. (wiki.rocom.de)
- 04.11. - Die Präsentation mit den besprochenen Ergebnissen steht ebenfalls im rocom Wiki für Sie bereit.
- 09.11. – Ihnen ist noch etwas eingefallen was am Anwendertag nicht angesprochen wurde?
bis 09.11 haben Sie Gelegenheit uns Rückmeldung zu geben und Änderungsvorschläge einzubringen
- In 2023 – Tau-Office mit der neuen Personalverwaltung steht im Downloadportal bereit.

Rückmeldungen / Änderungsvorschläge

- Bitte direkt an jfrank@rocom.de

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Bleiben Sie gesund.



Projektmanager