

- Tau-Office -

Umfrage über die Lage der Geflüchteten vor Ort - Listengenerator



* Der griechische Buchstabe „Τ“ (sprich „Tau“) steht für Perfektion.

Idee und Copyright:

rocom GmbH

Eichenstraße 8a, 83083 Riedering

Zentrale: 08036/94 20 – Hotline: 08036/306888 - Fax: 08036/94 23

www.rocom.de - info@rocom.de

Inhalt

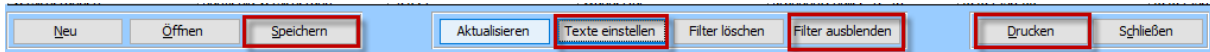
1. Allgemeiner Umgang mit dem Listengenerator.....	3
2. Zielgruppe für das Integrationsmanagement in der Kommune.....	5
3. Zielpersonen im Integrationsmanagement.....	5
F11.....	5
F12.....	5
F13.....	6
F14.....	6
F15.....	6
F16.....	7
F17.....	7
F18.....	8
F19.....	8
F20.....	9
F21.....	9
F22.....	9
F23.....	10
F24.....	11
F25.....	11
F26.....	12
F27.....	13
F28.....	13
F29.....	14
F30.....	14
F31.....	15
F32.....	15

Hinweis:

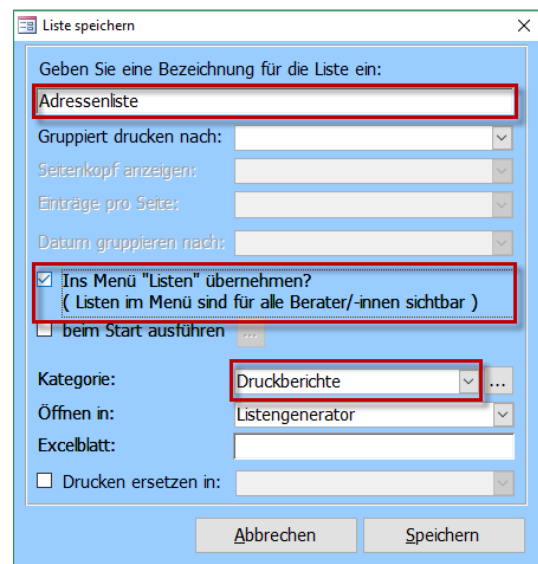
Die im Handbuch verwendeten Bezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen und Hersteller unterliegen im Allgemeinen dem marken- bzw. patentrechtlichen Schutz.

1. Allgemeiner Umgang mit dem Listengenerator

Im unteren Bereich des Listengenerators benötigen Sie folgende Schaltflächen:



Speichern: Über „Speichern“ können Sie Ihre erstellte Liste abspeichern, um Sie zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufrufen zu können. Dafür öffnet sich eine Maske. Hier geben Sie eine „Bezeichnung“ der Liste an. Danach setzen Sie einen Haken bei „Ins Menü „Listen“ übernehmen?“ und wählen zum Beispiel die „Kategorie“ Druckberichte. Diese müssen Sie über die Dreipunkte-Schaltfläche neben der Kategorie anlegen, wenn die noch nicht da sein sollte.



Möchten Sie die gespeicherte Liste über die rechte Maustaste aufrufen, dann markieren Sie „Drucken ersetzen in“ und wählen Sie die Maske, in der die Liste gedruckt werden soll.

Filtern: Um nicht alle Datensätze sehen zu müssen, können Filterungen eingestellt werden. Sie können eine einfache Filterung auf ein Feld setzen, indem Sie einen Eintrag aus dem **Dropdown-Menü** wählen oder den gewünschten Wert in dieselbe **Zeile eingeben**.

Bei „<leer>“ wird nach leeren Werten gefiltert.

Mit „akt. Datum“ wird nach dem heutigen Datum gefiltert.

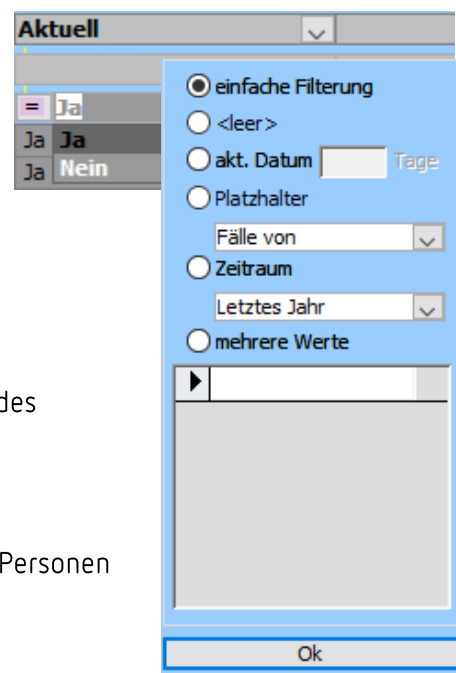
Durch „Platzhalter“ hat man die Möglichkeit vor dem Öffnen des Listengenerators neue Werte für die Filterung einzugeben.

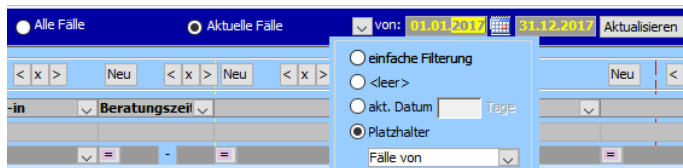
Bei den „Zeiträumen“ gibt es vorgegebene Zeitspannen.

Und durch „mehrere Werte“ können Sie zum Beispiel nach 2 Personen filtern.

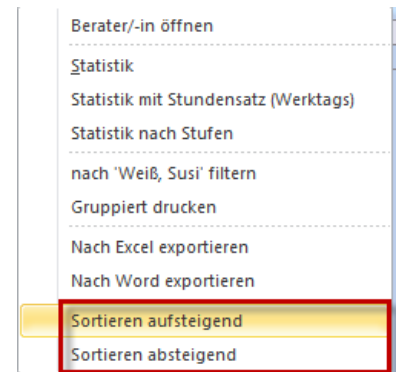
Durch einen Klick auf das „=“ werden Filterungen **umgekehrt**.

Im oberen Bereich des Listengenerators kann man nach „aktuellen Fällen“ filtern. Dazu setzen sie Platzhalter. In dem angegebenen Bereich wird nun geprüft, ob die Fälle aktuell waren.





Sortieren: Sie können nach einer Spalte „auf-/absteigend sortieren“, indem Sie in der zu sortierenden Spalte das Kontextmenü über **Rechtsklick** aufrufen und einen der Einträge „Sortieren aufsteigend“ oder „Sortieren absteigend“ wählen. Diese Einstellung wird in die Druckansicht übernommen.



Hinweis:

Die Felder im Listengenerator können **andere Namen** besitzen. Beachten Sie dabei die Namen in den Masken.

2. Zielgruppe für das Integrationsmanagement in der Kommune

Wird nicht im Programm Tau-Office Integrationsmanagement erfasst.

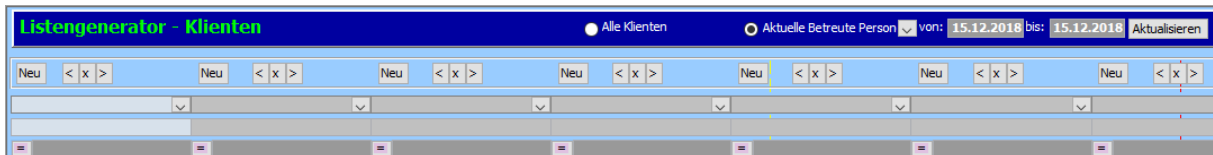
3. Zielpersonen im Integrationsmanagement

F11

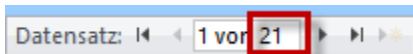
Benötigt wird der Listengenerator „Klienten“.



Auswahl von „Aktuelle Betreute Personen“ mit dem Datum „15.12.2018“.

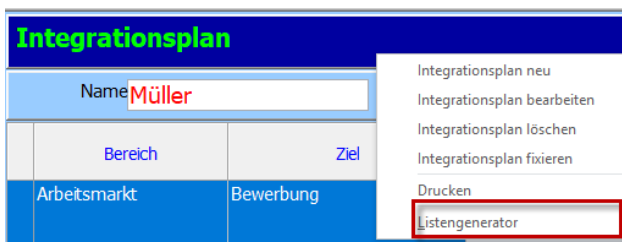


AbleSEN der Anzahl der Datensätze.



F12

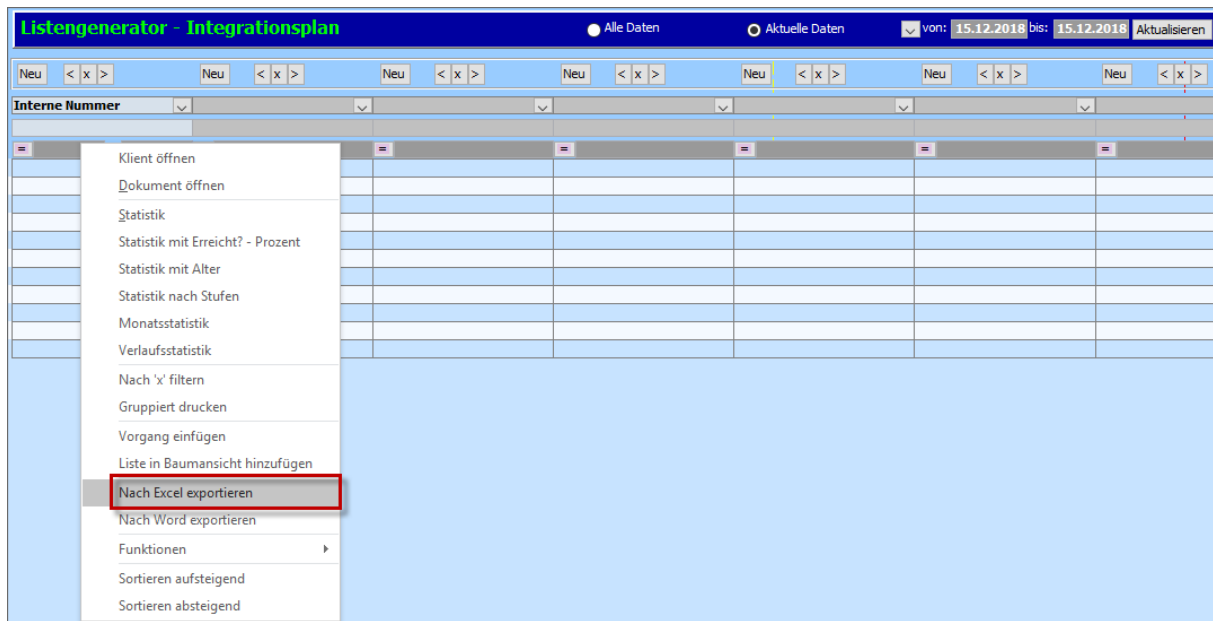
Benötigt wird der Listengenerator „Integrationsplan“.



Auswahl von „Aktuelle Betreute Personen“ mit dem Datum „15.12.2018“.

Feld „Interne Nummer“ wird ohne Filterung benötigt.

Als nächsten Schritt müssen Sie die Liste nach Excel exportieren. Dort können Sie Doppelnennungen entfernen. (Daten -> Datentools -> Duplikate entfernen) Bitte beachten Sie, dass die Überschrift „Interne Nummer“ mit exportiert wird. Nun können Sie die Anzahl der Datensätze verwenden und eintragen.

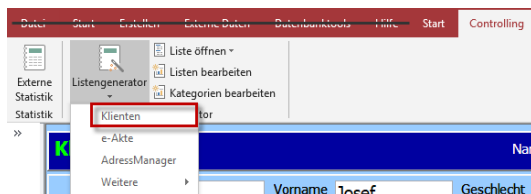


F13

Diese Information wird in unserer Kommune nicht erhoben, da die Frage nicht im Musterintegrationsplan vorgesehen ist.

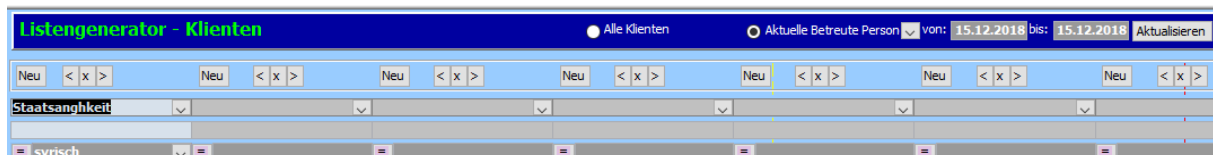
F14

Benötigt wird der Listengenerator „Klienten“.



Auswahl von „Aktuelle Betreute Personen“ mit dem Datum „15.12.2018“.

Feld „Staatsangehörigkeit“ wird mit der Filterung nach dem jeweiligen Land ausgeführt. Dafür sind 13 Abfragen nötig in der Sie nur die Filterung wechseln.



Ablesen der Anzahl der Datensätze.



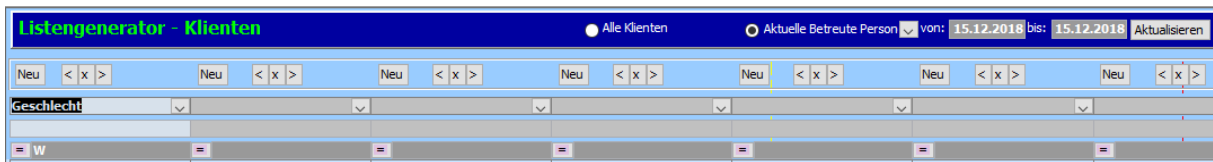
F15

Benötigt wird der Listengenerator „Klienten“.



Auswahl von „Aktuelle Betreute Personen“ mit dem Datum „15.12.2018“.

Feld „Geschlecht“ wird mit der Filterung nach dem jeweiligen Geschlecht ausgeführt. Dafür sind 3 Abfragen nötig in der Sie nur die Filterung wechseln. (M, W, U)

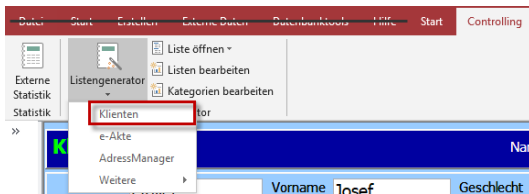


Ablesen der Anzahl der Datensätze.



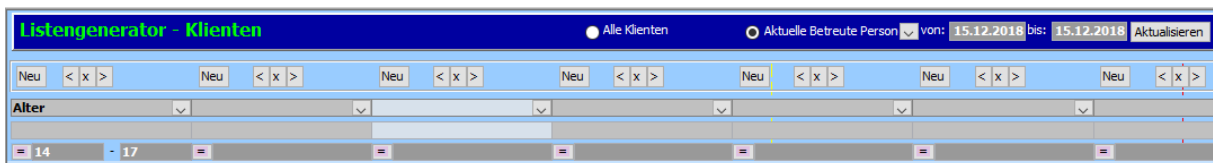
F16

Benötigt wird der Listengenerator „Klienten“.

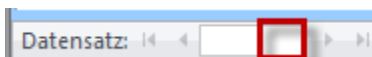


Auswahl von „Aktuelle Betreute Personen“ mit dem Datum „15.12.2018“.

Feld „Alter“ wird mit der Filterung nach dem jeweiligen Alter ausgeführt. Dafür sind 3 Abfragen nötig in der Sie nur die Filterung wechseln. (14-17, 18-25, 25- , <leer>-<leer>)

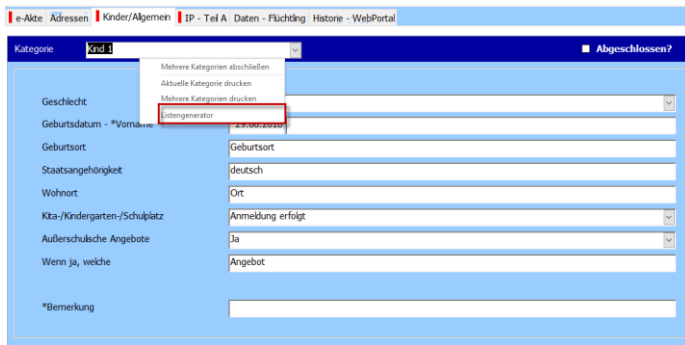


Ablesen der Anzahl der Datensätze.



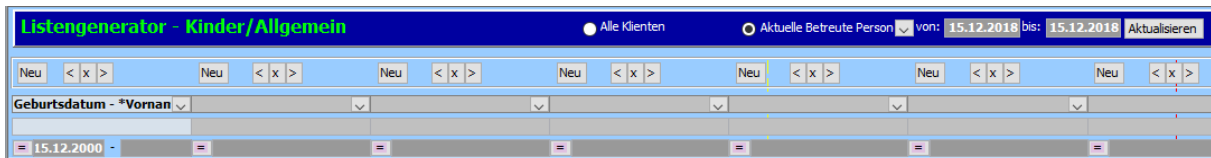
F17

Benötigt wird der Listengenerator „Kinder/Allgemein“.

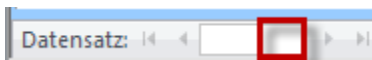


Auswahl von „Aktuelle Betreute Personen“ mit dem Datum „15.12.2018“.

Feld „Geburtsdatum - *Vorname - Datum“ wird mit der Filterung nach 15.12.2000 - ausgeführt.
Dafür sind 2 Abfragen nötig in der Sie nur die Filterung wechseln. (<leer>-<leer>)



AbleSEN der Anzahl der Datensätze.

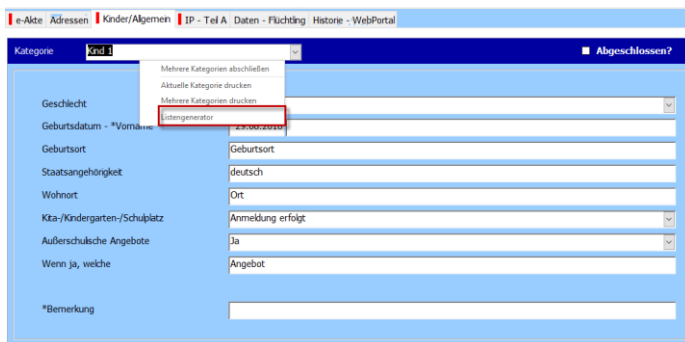


F18

Siehe F17 (15.12.2012 - , <leer>-<leer>)

F19

Benötigt wird der Listengenerator „Kinder/Allgemein“.

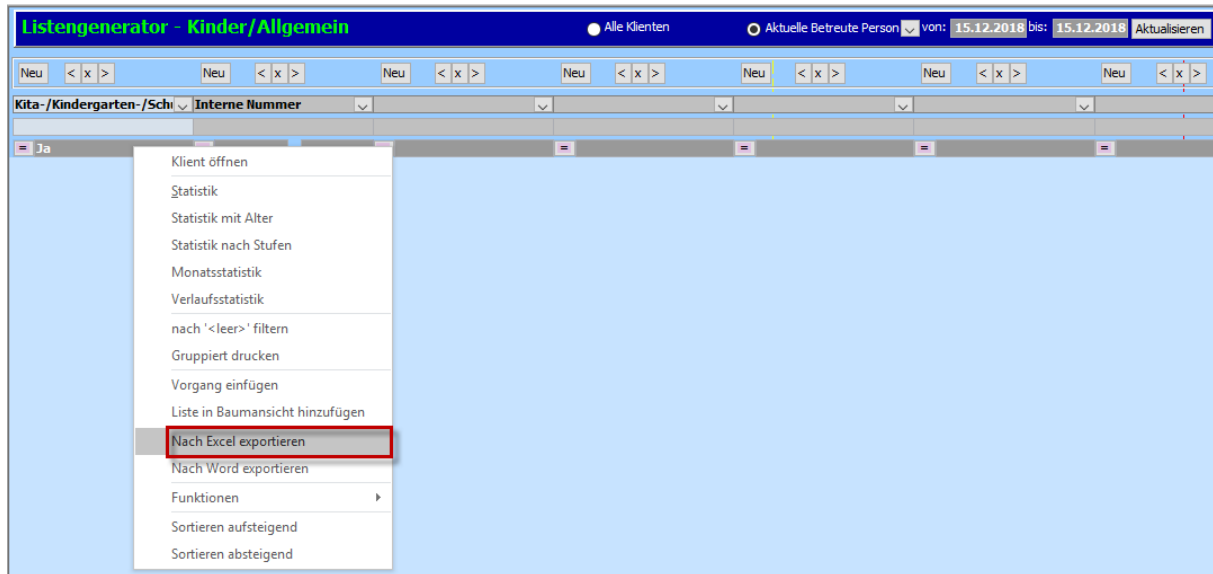


Auswahl von „Aktuelle Betreute Personen“ mit dem Datum „15.12.2018“.

Feld „Kita-/Kindergarten-/Schulplatz - Bemerkung“ wird mit der Filterung nach Ja ausgeführt.
Ebenfalls brauchen Sie das Feld Interne Nummer.

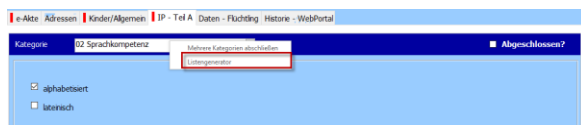
Nun müssen Sie diese Liste nach Excel exportieren. Dies wiederholen Sie mit jedem Kind (1-5). Dann kopieren sie alle Datensätze in ein Excel und entfernen die Duplikate in der Spalte „Interne

Nummer“. Jetzt können Sie den Wert ablesen anhand der übrig gebliebenen Datensätze. Passen Sie auf, da die Überschrift „Interne Nummer“ noch vorhanden ist.



F20

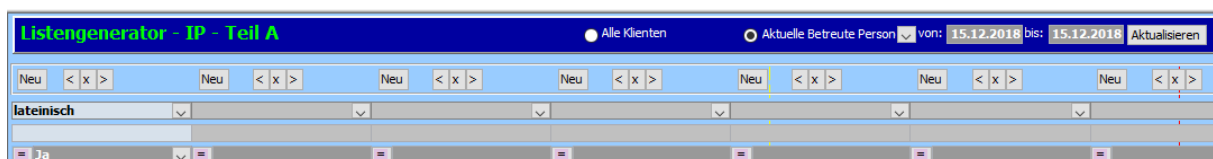
Benötigt wird der Listengenerator „IP – Teil A“.



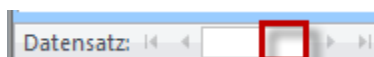
Auswahl von „Aktuelle Betreute Personen“ mit dem Datum „15.12.2018“.

Feld „lateinisch“ wird mit der Filterung nach Ja ausgeführt.

Dafür sind 2 Abfragen nötig in der Sie nur die Filterung wechseln. (Nein)



Ablezen der Anzahl der Datensätze.

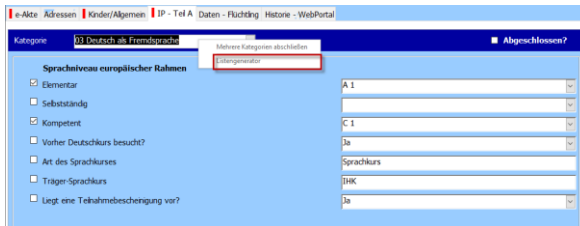


F21

Falls Sie hier Hilfe benötigen wenden Sie sich an uns, denn diese Abfrage hängt stark von Ihrer Arbeitsweise ab.

F22

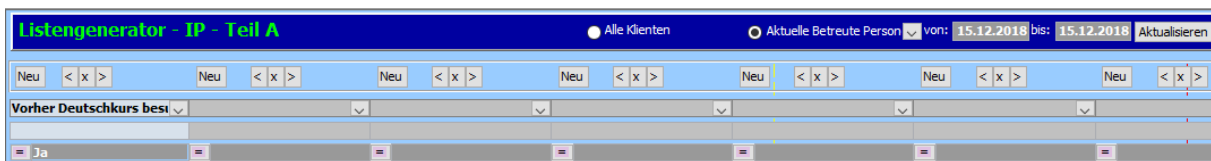
Benötigt wird der Listengenerator „IP – Teil A“.



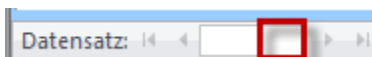
Auswahl von „Aktuelle Betreute Personen“ mit dem Datum „15.12.2018“.

Feld „Vorher Deutschkurs besucht? - Bemerkung“ wird mit der Filterung nach Ja ausgeführt.

Dafür sind 2 Abfragen nötig in der Sie nur die Filterung wechseln. (Nein)

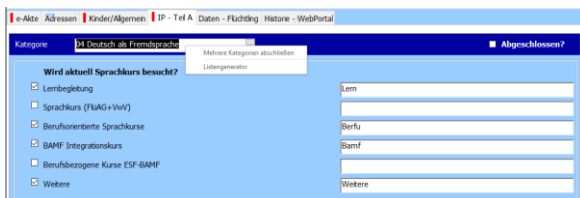


Ablesen der Anzahl der Datensätze.



F23

Benötigt wird der Listengenerator „IP – Teil A“.

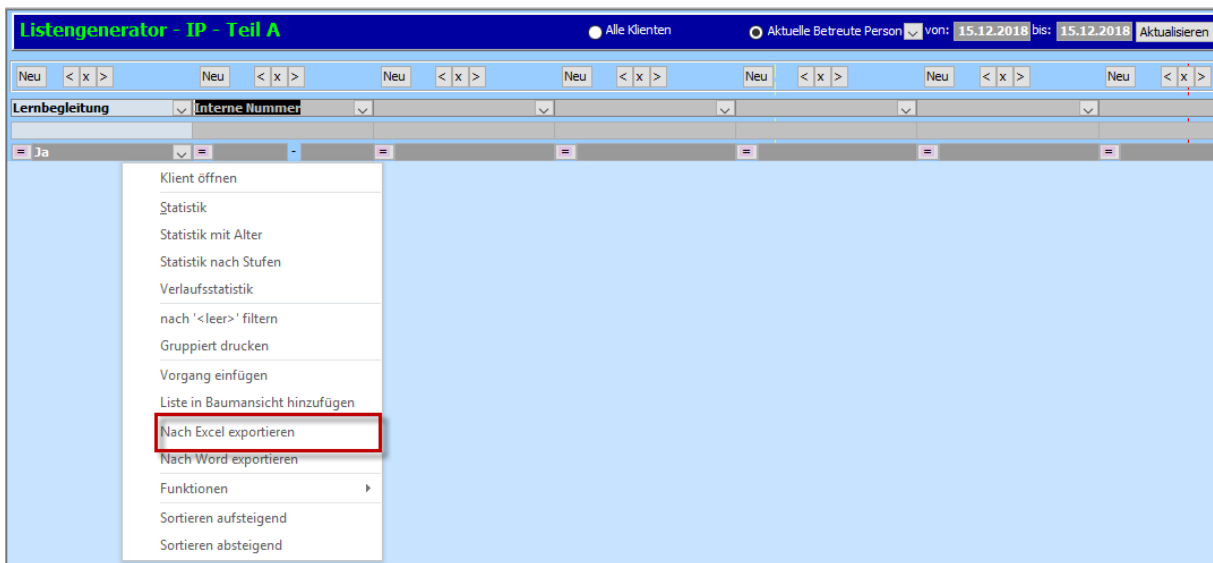


Auswahl von „Aktuelle Betreute Personen“ mit dem Datum „15.12.2018“.

Feld „Lernbegleitung“ wird mit der Filterung nach Ja ausgeführt.

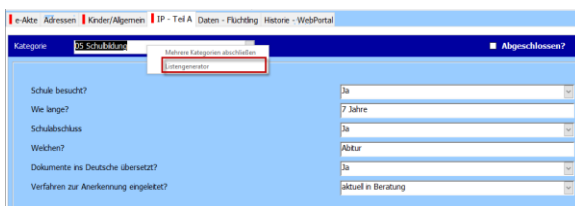
Ebenfalls brauchen Sie das Feld Interne Nummer.

Nun müssen Sie diese Liste nach Excel exportieren. Dies wiederholen Sie mit Kurs (Lernbegleitung, Sprachkurs (FlüAG+VwV), Berufsorientierte Sprachkurse, BAMF Integrationskurs, Berufsbezogene Kurse ESF-BAMF, Weitere). Dann kopieren sie alle Datensätze in ein Excel und entfernen die Duplikate in der Spalte „Interne Nummer“. Jetzt können Sie den Wert ablesen anhand der übrig gebliebenen Datensätze. Passen Sie auf, da die Überschrift „Interne Nummer“ noch vorhanden ist.



F24

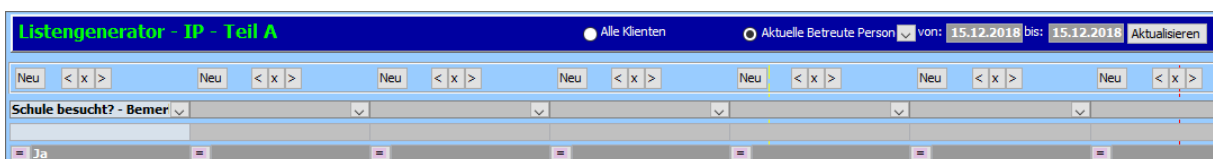
Benötigt wird der Listengenerator „IP – Teil A“.



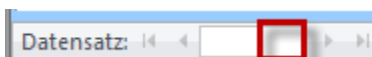
Auswahl von „Aktuelle Betreute Personen“ mit dem Datum „15.12.2018“.

Feld „Schule besucht - Bemerkung“ wird mit der Filterung nach Ja ausgeführt.

Dafür sind 2 Abfragen nötig in der Sie nur die Filterung wechseln. (Nein)

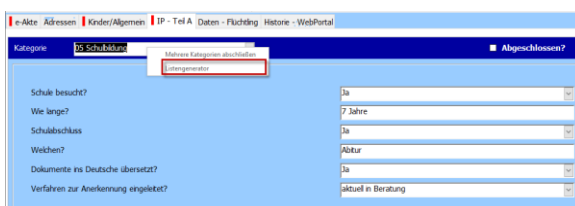


Ablesen der Anzahl der Datensätze.



F25

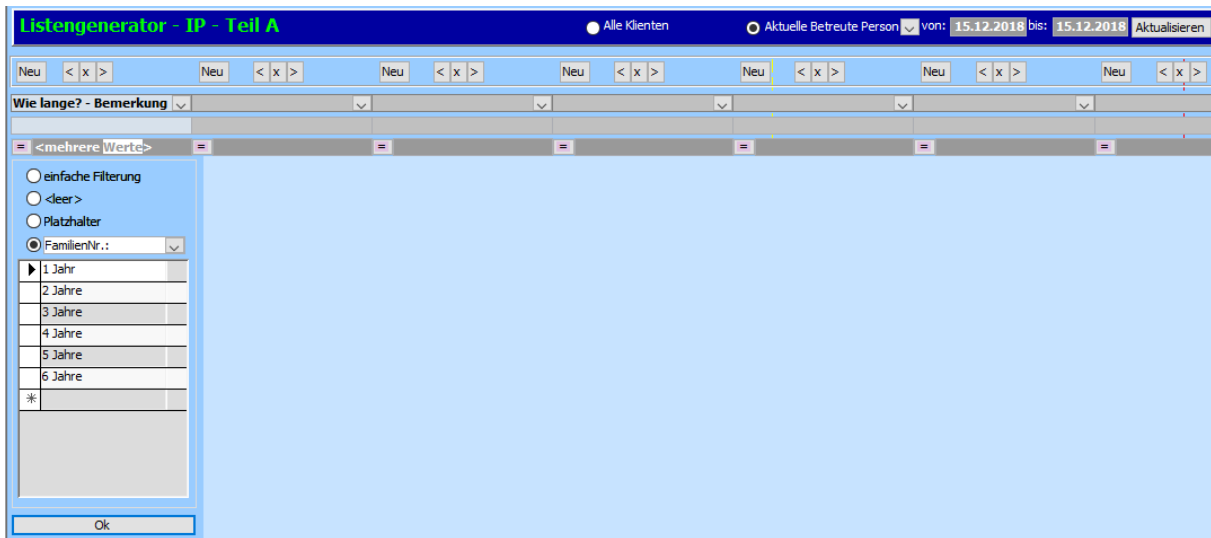
Benötigt wird der Listengenerator „IP – Teil A“.



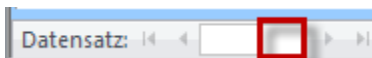
Auswahl von „Aktuelle Betreute Personen“ mit dem Datum „15.12.2018“.

Feld „Wie lange? - Bemerkung“ wird mit der Filterung nach <mehrere Werte> (1 Jahr, 2 Jahre, 3 Jahre, 4 Jahre, 5 Jahre, 6 Jahre) ausgeführt.

Dafür sind 2 Abfragen nötig in der Sie nur die Filterung wechseln. (7,8,9,10,11;12;<leer>)

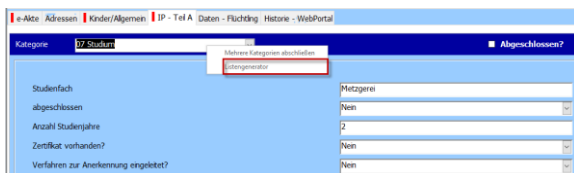


Ablesen der Anzahl der Datensätze.



F26

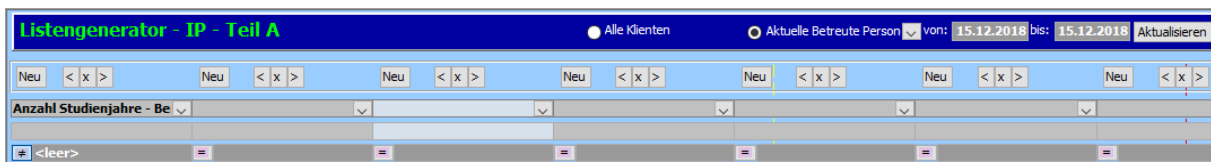
Benötigt wird der Listengenerator „IP – Teil A“.



Auswahl von „Aktuelle Betreute Personen“ mit dem Datum „15.12.2018“.

Feld „Anzahl Studienjahre - Bemerkung“ wird mit der Filterung nach ungleich <leer> ausgeführt.

Dafür sind 3 Abfragen nötig in der Sie nur das Feld und die Filterung wechseln.



Ablesen der Anzahl der Datensätze.



F27

Benötigt wird der Listengenerator „IP – Teil A“.

The screenshot shows the 'Listengenerator' interface for 'IP - Teil A'. The 'Kategorie' dropdown is set to 'Studienfach'. The 'Abgeschlossen?' dropdown is set to 'Nein'. The 'Metzger' dropdown is set to '2'. The 'Zertifikat vorhanden?' dropdown is set to 'Nein'. The 'Verfahren zur Anerkennung eingeleitet?' dropdown is set to 'Nein'. The 'Listengenerator' button is highlighted with a red box.

Auswahl von „Aktuelle Betreute Personen“ mit dem Datum „15.12.2018“.

Feld „Abgeschlossen – Bemerkung“ wird mit der Filterung nach Ja ausgeführt.

Dafür sind 3 Abfragen nötig in der Sie nur das Feld und die Filterung wechseln.

The screenshot shows the 'Listengenerator - IP - Teil A' interface. The 'Aktuelle Betreute Person' radio button is selected. The date range is set to 'von: 15.12.2018 bis: 15.12.2018'. The 'abgeschlossen - Bemerkung' dropdown is set to 'Ja'. The 'Listengenerator' button is highlighted with a red box.

Ablezen der Anzahl der Datensätze.

The screenshot shows the 'Datensatz' field with a red box around the number '3', indicating the number of records returned by the query.

F28

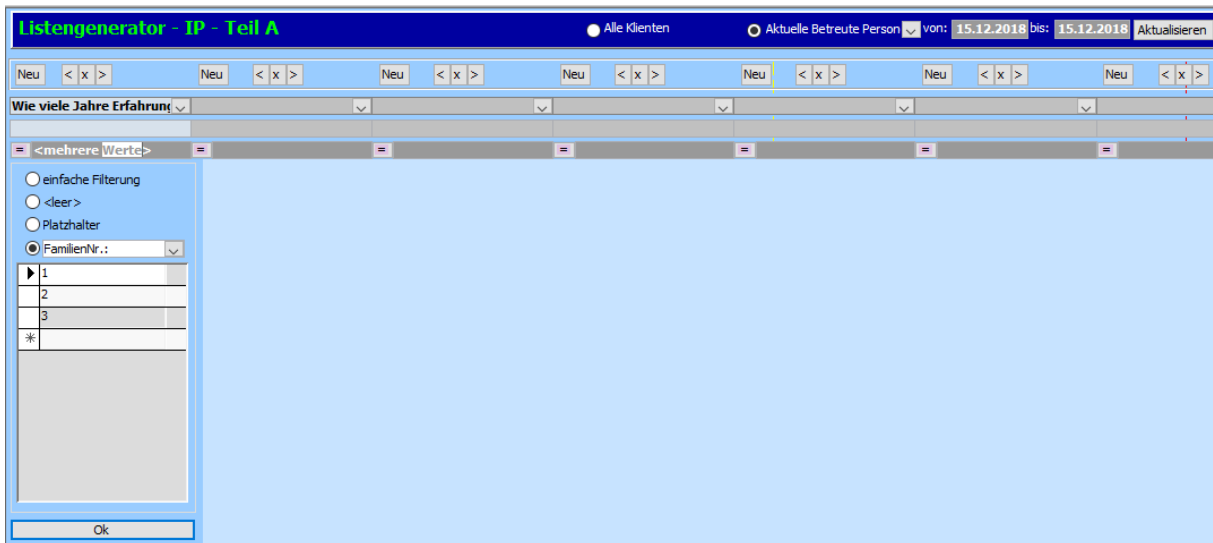
Benötigt wird der Listengenerator „IP – Teil A“.

The screenshot shows the 'Listengenerator' interface for 'IP - Teil A'. The 'Kategorie' dropdown is set to 'Erkoster Beruf'. The 'Wie viele Jahre Erfahrung?' dropdown is set to '10'. The 'Zertifikat vorhanden?' dropdown is set to 'Ja'. The 'Verfahren zur Anerkennung eingeleitet?' dropdown is set to 'Ja'. The 'Listengenerator' button is highlighted with a red box.

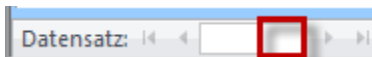
Auswahl von „Aktuelle Betreute Personen“ mit dem Datum „15.12.2018“.

Feld „Wie viele Jahre Erfahrung? – Bemerkung“ wird mit der Filterung nach <mehrere Werte> (1,2,3) ausgeführt.

Dafür sind 3 Abfragen nötig in der Sie nur die Filterung wechseln. (ungleich 1,2,3,<leer>; gleich <leer>)

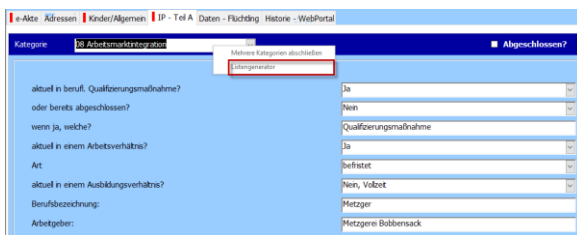


Ablesen der Anzahl der Datensätze.



F29

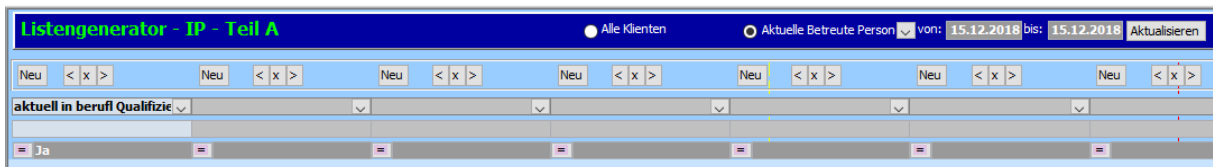
Benötigt wird der Listengenerator „IP – Teil A“.



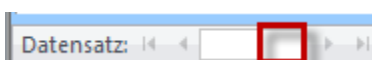
Auswahl von „Aktuelle Betreute Personen“ mit dem Datum „15.12.2018“.

Feld „aktuell in berufl Qualifizierungsmaßnahme? - Bemerkung“ wird mit der Filterung nach Ja ausgeführt.

Dafür sind 2 Abfragen nötig in der Sie nur das Feld wechseln. („oder bereits abgeschlossen? – Bemerkung“)

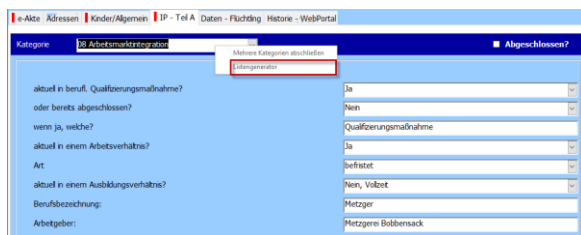


Ablesen der Anzahl der Datensätze.



F30

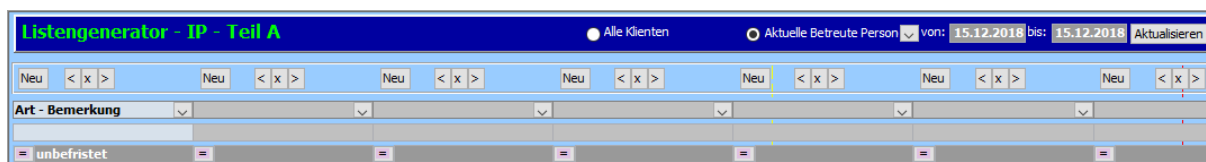
Benötigt wird der Listengenerator „IP – Teil A“.



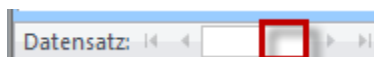
Auswahl von „Aktuelle Betreute Personen“ mit dem Datum „15.12.2018“.

Feld „Art - Bemerkung“ wird mit der Filterung nach der Art ausgeführt.

Dafür sind 5 Abfragen nötig in der Sie nur das Feld und die Filterung wechseln. (Feld „Art – Bemerkung“ unbefristet, befristet; Feld „aktuell in einem Arbeitsverhältnis? – Bemerkung“ Ja, Vollzeit, Ja, Teilzeit)

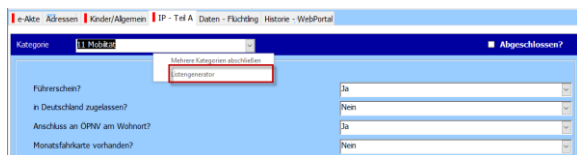


Ablesen der Anzahl der Datensätze.



F31

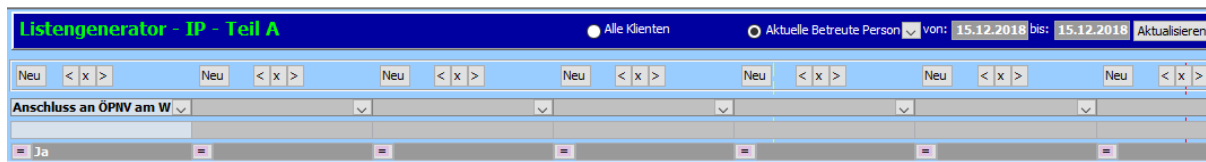
Benötigt wird der Listengenerator „IP – Teil A“.



Auswahl von „Aktuelle Betreute Personen“ mit dem Datum „15.12.2018“.

Feld „Anschluss an ÖPNV am Wohnort? - Bemerkung“ wird mit der Filterung nach Ja ausgeführt.

Dafür sind 2 Abfragen nötig in der Sie nur die Filterung wechseln. (<leer>)



Ablesen der Anzahl der Datensätze.



F32

Anmerkungen