



 **rocom Wiki**

Erklärung und Einführung

Vorgestellt von Jessica Kerer



Was ist ein „Wiki“?

- In einem Wiki werden relevante Informationen zu einem bestimmten Thema zusammengefasst, um diese mit anderen Personen zu teilen
- Es dient daher als digitales „Nachschlagewerk“, Bsp: Wikipedia.de
- Die Darstellung erfolgt über eine Homepage, die über das Internet aufrufbar ist.
- Welche Funktionen ein Wiki enthält, kann vom Betreiber festgelegt werden





Was ist der Nutzen des „rocom“-Wiki's?

- Handbücher und zusätzliche Dokumente (z.B. P-Konto Bescheinigung) können heruntergeladen werden (z.B. bei Gesetzesänderungen, für neue Mitarbeiter usw.)
- Update-Neuerungen („Change-Logs“, „Was ist neu“) werden bereitgestellt – So können Sie bereits vor der Installation des Updates feststellen, was sich verändert hat!
- Ihre Fragen können auch ohne unsere Kundenbetreuer beantwortet werden
→ Schnellere Bearbeitung durch direkte Lösungen



Wer darf das „rocom“-Wiki nutzen?

- Alle Kunden mit einem gültigen Software-Service-Vertrag
- Egal ob Sachbearbeiter, Leitung oder IT – Es können mehrere Zugriffe beantragt werden
- Die Anmeldung und Nutzung ist selbstverständlich kostenlos



Wie kann ich mich registrieren?

- Schicken Sie eine formlose E-Mail an info@rocom.de
- Wir benötigen Ihren Vor- und Nachnamen sowie Ihre E-Mail Adresse, diese Daten werden zur Registrierung gespeichert
- Sie erhalten von uns eine E-Mail mit der URL zum rocom Wiki, Ihrem Zugang und einem zufällig generierten Passwort

Von: rocom GmbH [<mailto:info@rocom.de>]
Gesendet: Donnerstag, 1. März 2018 13:14
An: [REDACTED]
Betreff: AW: Wiki

Sehr geehrte Frau / Herrchen,

es freut uns, dass Sie unser brandneues rocom Wiki nutzen möchten.

Ich habe Ihnen Ihren persönlichen Zugang erstellt:

Webseite: wiki.rocom.de
Benutzername: [REDACTED]
Passwort: [REDACTED]

Falls Sie Ihr Kennwort ändern möchten, finden Sie eine Anleitung hierfür im FAQ-Bereich.

Bei Fragen oder Vorschlägen zu weiteren Themen rund um unser Wiki nutzen Sie bitte unsere Mailadresse info@rocom.de.
Wir freuen uns auf Ihre Anregungen und wünschen viel Erfolg beim Stöbern!

Mit freundlichen Grüßen

Jessica Kerer
- Leitung BackOffice -

Benutzung des „rocom“-Wiki's

Funktionen und Bedienung



Allgemeines - Seitenverlinkungen

Mit einem Klick auf den roten Text öffnet sich eine neue Seite:

Update 05.01.2018 - BetreuungsBehörde PLUS

Änderungen:

Beschluss Beendigungs Assistent

Erweiterung Kontextmenü Beschluss-Zeitraum

The screenshot shows a white notification box with a grey border. At the top right of the box is a small grey minus sign. A red arrow originates from the top right of the slide and points to the text 'Beschluss Beendigungs Assistent'.



Unterscheidung der Dateiformate:



Das Dokument ist eine WORD-Datei und wird bei Klick auf das Icon heruntergeladen



Das Dokument ist eine PDF-Datei und wird bei Klick auf das Icon in einem neuen Tab geöffnet und kann dort auch gedruckt und gespeichert werden



Das Dokument ist eine EXCEL-Datei und wird bei Klick auf das Icon heruntergeladen



„Akkordeons“

Der Inhalt klappt sich mit einem Klick auf die Überschrift aus:

Wählen Sie das Thema aus, zu welchem Sie Fragen haben:

Dokumente und Dokumentenvorlagen +

Dokumente und Dokumentenvorlagen -

- Wie lege ich ein Dokument in der Dokumentenvorlage ab und fülle dieses mit Platzhaltern?
- Wie kann ich ein Dokument erstellen?
- Kann ich mehrere Dokumente bei einem Vorgang bzw. einer Tätigkeit hinterlegen?
- Wie kann ich die angelegten Dokumente aufrufen?
- Wie kann ich ein Dokument löschen?

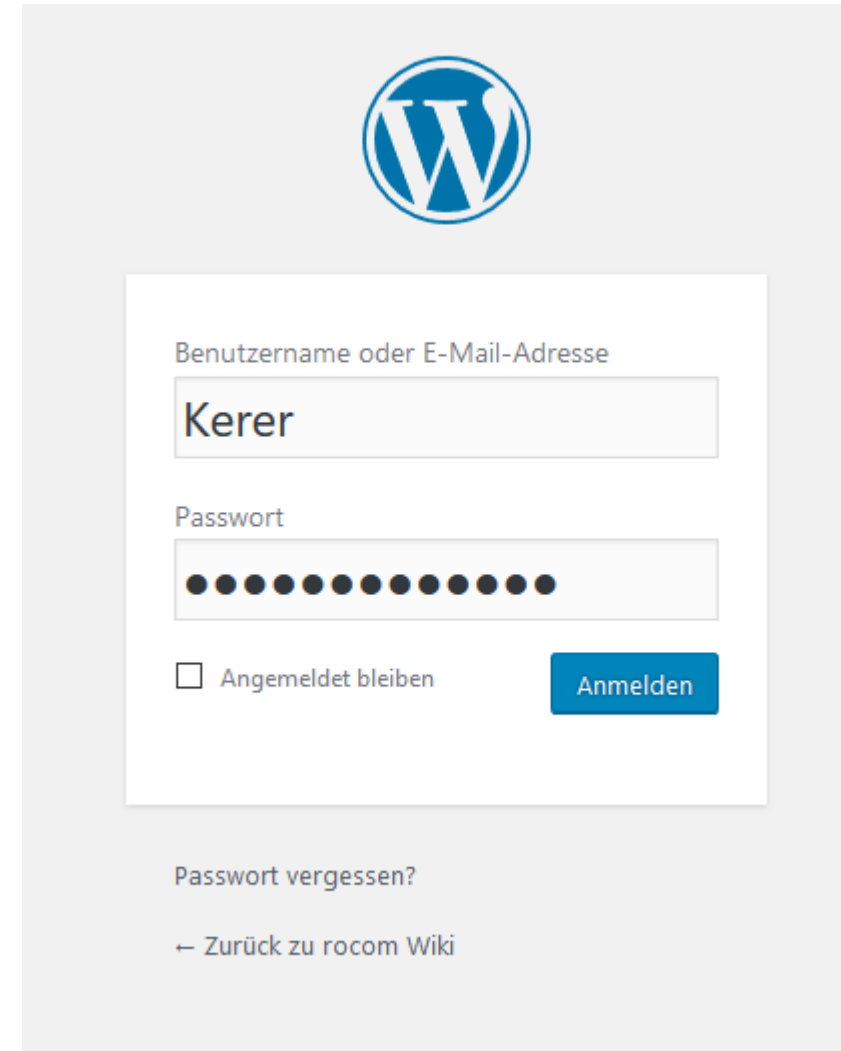
Das „rocom“-Wiki

Aufbau und Inhalt



Wie kann ich mich anmelden?

- Gehen Sie auf <https://wiki.rocom.de/>
- Melden Sie sich mit den Zugangsdaten an, die wir Ihnen in der E-Mail zugesandt haben.



The screenshot shows the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo (a blue 'W' inside a circle). Below it is a white login box with a light gray border. Inside the box, there are two input fields: the first is labeled 'Benutzername oder E-Mail-Adresse' and contains the text 'Kerer'; the second is labeled 'Passwort' and is filled with black dots. Below the password field is a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben' which is currently unchecked. To the right of the checkbox is a blue button with the text 'Anmelden'. Below the login box, there is a link 'Passwort vergessen?' and a link '← Zurück zu rocom Wiki'.



Aufbau des Wikis

rocom Wiki

Changelog FAQ Was ist neu Dokumente/Handbücher Technik/Installation Datenschutz ▾ Impressum 🔍

FAQ – Häufig
gestellte Fragen

Handbücher und Dokumente
zur Nutzung von Tau-Office

Technische Handbücher und Unterlagen

Suchfunktion

Änderungen im Wiki

Änderungen in den verschiedenen Updates

Datenschutzerklärung des Wikis sowie
Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung
und die jährlichen Datenschutz-Audits



Changelog – Änderungen im Wiki

Chronologische Dokumentation aller Änderungen im Wiki – so behalten Sie den Überblick!



Changelog - Was wurde im Wiki verändert und hinzugefügt?

Sie möchten wissen, was sich seit Ihrem letzten Besuch im rocom Wiki verändert hat?

Nachfolgend finden Sie alle vorgenommenen Änderungen in chronologischer Reihenfolge. Mit einem Klick auf die Änderung gelangen Sie zur entsprechenden Unterseite.

27.06.2018

- Hinzufügen der Frage "Wie kann ich schnell zwischen den verschiedenen Fenstern in Tau-Office wechseln?" in FAQ - Tau-Office
- Hinzufügen der Frage "Wie kann ich eine Adresse im AdressManager kopieren?" in FAQ - Tau-Office



FAQ - Häufig gestellte Fragen

FAQ – Häufig gestellte Fragen

Sammlung der häufig gestellten Fragen rund um Tau-Office:

- allgemeine Fragen
- fachliche Fragen
- zur Installation/Technik



In diesem Bereich haben wir oft an uns gestellte Fragen rund um Tau-Office für Sie gesammelt und den unten genannten Kategorien zugeordnet. Innerhalb einer Kategorie finden Sie teilweise weitere Unterkategorien, um Ihnen die Suche zu erleichtern. Diese öffnen Sie per Klick auf das PLUS-Zeichen rechts.

Unser Tipp: Werden Sie in einer Kategorie nicht fündig, schauen Sie auch in ähnlichen (Unter-)Kategorien nach. Und: Nutzen Sie die Suchfunktion (Lupe oben rechts).

Teilen Sie uns gern Ihre Anregungen oder Fragen zu diesen FAQ mit, an unsere Mailadresse info@rocom.de. Vielen Dank!



FAQ - rocom Wiki



FAQ - Tau-Office



FAQ - Technik



FAQ - Tau-Cloud /
Tau-Office MOBIL



FAQ - XOPEN



Was ist neu? Tau-Office Updates

Was ist neu – Tau-Office Updates

Alle Neuerungen und Änderungen in den einzelnen Tau-Office Updates, aufgeteilt in die verschiedenen Versionen

Ab 2018 Kurzzusammenfassung der Änderungen in der Rubrik „Änderungen gezwischert“



Sie möchten wissen, was sich beim aktuellsten Software-Update alles geändert hat? Wir haben sämtliche Informationen und Neuigkeiten zu unseren neuen Versionen in diesem Bereich für Sie zusammengestellt.

Klappen Sie einfach über das PLUS-Zeichen die entsprechende Programmvariante auf und klicken Sie auf das Thema, zu dem Sie mehr erfahren möchten.

Update 05.01.2018 - BetreuungsBehörde PLUS



Update 05.01.2018 - Amphiaraos



Kurz zusammengefasst - alle Neuerungen "gezwischert"

Änderungen:

Alter der Berater in der Beratermaske



Tau-Office Entwicklungsversion

Entwicklungsversion

Neuerungen und Änderungen in der der Entwicklungsversionen

(nur für Projektkunden oder bei individuellen Anpassungen interessant)

Entwicklungsversion Sommer 2018

Kurz zusammengefasst - Alle Neuerungen "gezwitchert"

Änderungen:

10 Zusatzfelder in Register Unterkunft

4-Augen-Prinzip im Löschmodul

Anpassungen Archivierung/Löschung

Anpassungen Fremdrechnungen - Adressmaske

Anpassungen Fremdrechnungen - Detailmaske

Anpassungen Fremdrechnungen - Kostenstelle und Sachkonto

Anpassungen Maske Helferinnen

Anpassungen Vorgang - Export der Checklisten

Auf doppelt vergebene Termine hinweisen

Automatische Benachrichtigung bei Änderung



Dokumente und Handbücher

Wählen Sie Ihren Fachbereich aus

- Tau-Office Allgemein
- Tau-Office Asylozialberatung
- Tau-Office Betreutes Wohnen
- Tau-Office BetreuungsBehörde classic
- Tau-Office BetreuungsBehörde PLUS
- Tau-Office BetreuungsManager
- Tau-Office Heimaufsicht Bayern
- Tau-Office Heimaufsicht Baden-Württemberg
- Tau-Office Schuldnerberatung
- Tau-Office SpDi/SpZ
- Tau-Office Unbegleitete minderjährige Flüchtlinge
- Tau-Office Unterkunftsmanagement
- Tau-Office Wohnungslosenhilfe
- Tau-Office MOBIL
- rocom Dienstplan

Wählen Sie Ihren Fachbereich aus

gestellt, was generell für Tau-Office oder speziell für die unterschiedlichen Fachbereiche sowie für Tau-Office MOBIL und
kleinstieg, dem allgemeinen Handbuch, dem Themenhandbuch bis hin zum aktuellen Formular.

n zum Herunterladen zur Verfügung. Per Klick mit der linken Maustaste auf das Icon öffnet sich die Datei. Sie steht dann

Mit Klick auf dem Pfeil lassen sich die Fachbereiche ausklappen.
Anschließend können Sie Ihren Fachbereich anklicken.



Tau-Office BetreuungsBehörde PLUS



In diesem Bereich zu Tau-Office BetreuungsBehörde PLUS finden Sie in der Kategorie Handbücher sowohl den Schnelleinstieg als auch das ausführliche Handbuch von Tau-Office BetreuungsBehörde classic nach Tau-Office BetreuungsBehörde PLUS. Zudem steht Ihnen das Themenhandbuch zur bundeseinheitlichen Betreuungsbehördenstatistik und das ausführliche Handbuch zur Datenübernahme von Tau-Office BetreuungsBehörde classic nach Tau-Office BetreuungsBehörde PLUS zur Verfügung. Per Klick mit der linken Maustaste auf das jeweilige PDF-Icon öffnen Sie das Dokument, das Sie dann direkt ausdrucken oder lokal abspeichern können.

Handbücher



Handbuch



Schnelleinstieg

Themenhandbücher



Bundeseinheitliche
Betreuungsbehördenstatistik



Datenübernahme classic zu PLUS



Dokumente - Tau-Office Allgemein

Handbücher






Schnelleinstieg

Allgemeiner Schnelleinstieg zu Tau-Office

Themenhandbücher

Verschiedene Themenhandbücher

Abrechnung	-
 Abrechnung von Leistungen	
 Offene Posten verbuchen	
 Offene Posten und Mahnungen	
Dokumente	+
Listengenerator	+
Mitarbeiter	+



Technik - Installation



Sie benötigen eine technische Anleitung, zum Beispiel zur Update-Installation oder für einen SQL-Server-Umzug? Hier haben wir für Sie alles Nötige zusammengestellt.

Wählen Sie in diesem Bereich den Fachbereich bzw. das Thema aus, für das die technische Anleitung erforderlich ist.

Bitte beachten Sie: Als Nutzer von **BetreuungsBehörde PLUS** wählen Sie unten bitte das Icon für "Tau-Office Allgemein" aus.



Tau-Office Allgemein



Tau-Office BetreuungsBehörde
classic

Aufteilung zwischen
BetreuungsBehörde classic und
Tau-Office allgemein



Neue Versionen zu den Tau-Office Fachbereichen finden Sie unter Eingabe eines gültigen Lizenzstring auf unserer **Downloadseite**.

Hinweis auf unsere Downloadseite



 Technik - Tau-Office Allgemein



Aktuelle Systemvoraussetzungen



Wählen Sie das Thema aus, zu dem Sie eine Anleitung benötigen:

Technische Handbücher

Installation	-
Neuinstallation	
Updateinstallation	
SQL-Serverumzug	+
Sonstiges	+



Datenschutz



Hier finden Sie den Vertrag über die Auftragsverarbeitung i.S.d. Art. 28 Abs. 3 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sowie die Unterlagen des jährlich durchgeführten Datenschutz-Audit.

Auftragsdatenverarbeitung DS-GVO



Datenschutz-Audit



Audit vom 14.05.2018

Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung als
Muster

Ergebnisse der jährlich durchgeführten
Datenschutzaudits



Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!

Noch Fragen?