

Die verschiedenen
Löschfunktionen von
Tau-Office BetreuungsBehörde
und BetreuungsBehörde PLUS



Was ist das Ziel der EU-DSGVO?

Auszug aus Art. 1 DSGVO:

(1) Diese Verordnung enthält Vorschriften zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien Verkehr solcher Daten.

(2) Diese Verordnung schützt die Grundrechte und Grundfreiheiten natürlicher Personen und insbesondere deren Recht auf Schutz personenbezogener Daten.



Die Umsetzung in Tau-Office 2018

- Auskunftspflicht enthalten
- Rechtskonformes Löschen und Sperren personenbezogener Daten
- Protokollierung von datenschutzrelevanten Vorgängen
- Datensparsamkeit wird gewährleistet

Zusätzlich in Betreuungsbehörde PLUS:

- Neue Berechtigung „Datenschutz“ in der Benutzerverwaltung
- Anpassung von Schnittstellen z.B. für das DMS in Sinne der DSGVO

Zusätzlich über Ihre EDV einstellbar:

- Verschlüsselung des Datentransfers zwischen Datenbank und Programm



Einzel-Löschen von Klienten in BetreuungsBehörde PLUS und Classic

- Manuelles Selektieren des zu löschenden Klienten
- Die dem Klienten zugeordneten Tätigkeiten müssen manuell gelöscht werden
- Die dem Klienten zugeordneten Aufgabenkreise müssen manuell gelöscht werden
- Danach kann die Löschung des Klienten erfolgen

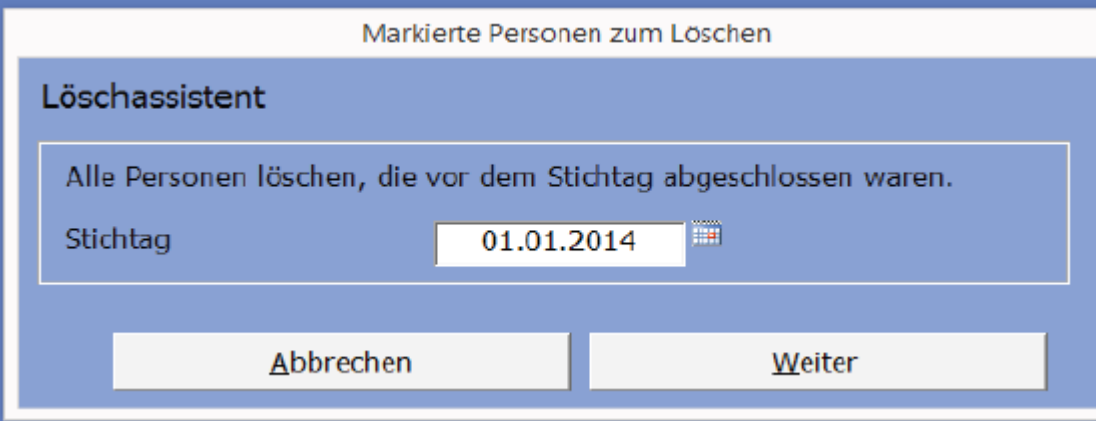
Ab Version Sommer 2018:

- Sämtliche Daten des Klienten werden gelöscht, es wird intern dieselbe Funktionen wie beim „Löschen über Löschmodul“ aufgerufen – es werden also auch die Dokumente gelöscht
- Allerdings: Keine Protokollierung der gelöschten Klienten möglich

Gilt für Betreuungsbehörde und Betreuungsbehörde PLUS

Löschen mit dem Löschmodul (in Classic und in PLUS)

- Klienten können anhand eines Stichtages zum „Löschen markiert“ werden
- Kriterium ist immer das BIS-Datum des Beratungszeitraums beim Klienten



The screenshot shows a dialog box titled "Markierte Personen zum Löschen". Inside, there is a section labeled "Löschassistent" with the instruction "Alle Personen löschen, die vor dem Stichtag abgeschlossen waren." Below this, there is a "Stichtag" field containing the date "01.01.2014" and a calendar icon. At the bottom, there are two buttons: "Abbrechen" and "Weiter".

- Zusätzlich kann man über das Contextmenü einen bestimmten Klient zum „Löschen markieren“

Funktionen des Löschmoduls (in Classic und in PLUS)

- Markierung erfolgt über Stichtags-Datum oder als Einzel-Markierung
- Übersicht der „zum Löschen markierten“-Klienten in einer Tabellenansicht
- Kein manuelles Löschen notwendig - alle Tätigkeiten und Aufgabenkreise werden automatisch gelöscht – natürlich auch die Dokumente
- Nach dem Löschen der Klienten wird ein Löschprotokoll im PDF-Format erstellt (z.B. zur Vernichtung der Papierakte)

Nur Betreuungsbehörde PLUS: 4-Augen-Prinzip möglich (Trennung Markieren & Löschen)

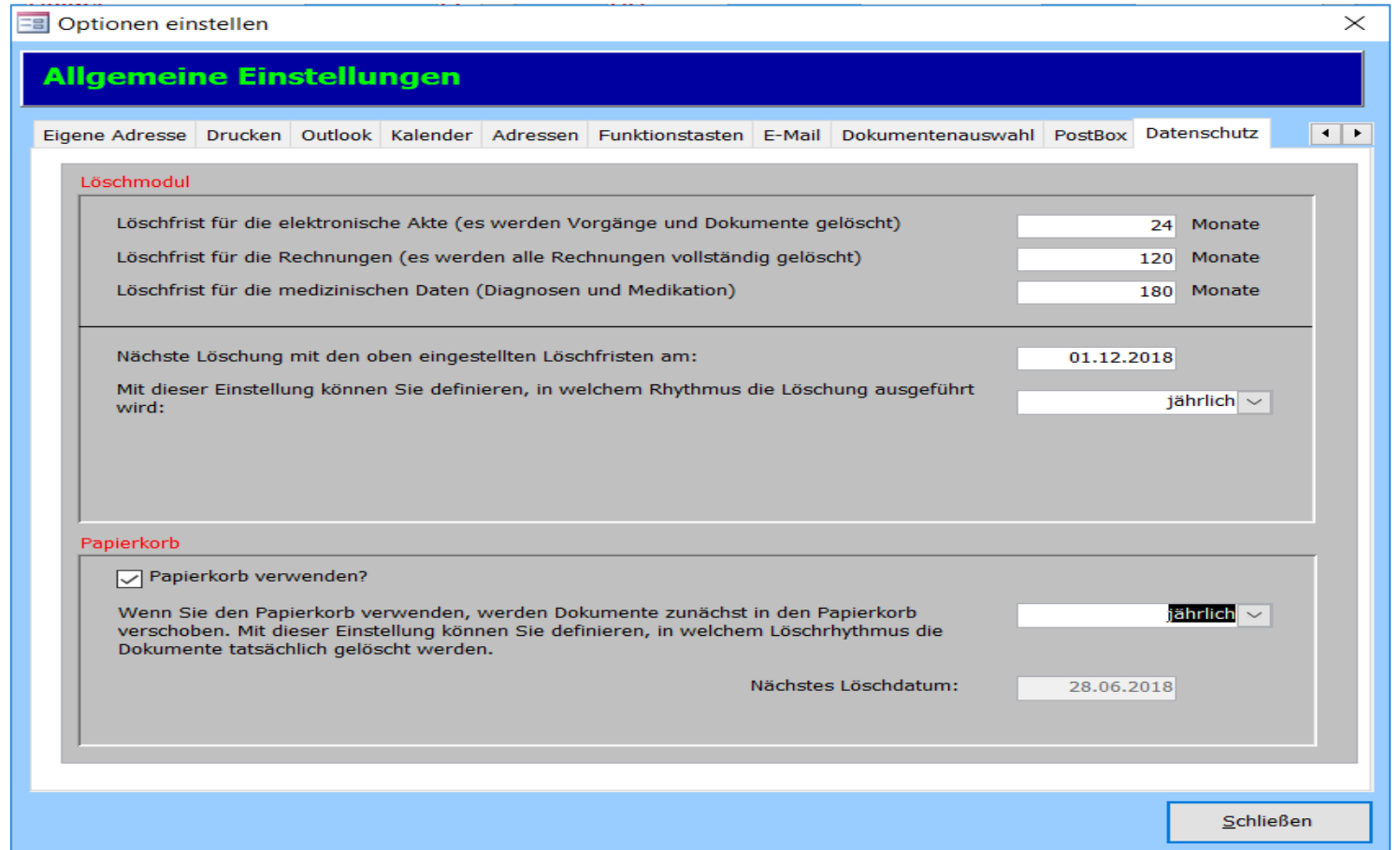
Gesetzliche Löschfristen

- Dokumentationen: Löschpflicht nach 6 Jahren
 - Rechnungen: Gesetzliche Vorgabe von 10 Jahren
 - Medizinische Diagnosen nach 15 Jahren
-
- Achtung: Individuelle Regelungen sind grundsätzlich möglich und sind von Ihrem Datenschutzbeauftragten abhängig



Neues Löschmodul ab Sommer 2018 für Betreuungsbehörde PLUS

- Löschfristen können einmalig gesetzt werden
- Tau-Office erinnert zum Stichtag an die Löschung
- Das Löschen erfolgt nach dem Stufenprinzip
- Dokumentation -> Rechnung -> Diagnosen und damit den Klienten selbst



The screenshot shows a software configuration window titled 'Optionen einstellen' with a close button in the top right corner. The main title bar is blue and contains the text 'Allgemeine Einstellungen'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Eigene Adresse', 'Drucken', 'Outlook', 'Kalender', 'Adressen', 'Funktionstasten', 'E-Mail', 'Dokumentenauswahl', 'PostBox', and 'Datenschutz'. The 'Datenschutz' tab is active. The main content area is divided into two sections: 'Löschmodul' and 'Papierkorb'. The 'Löschmodul' section has a red title and contains three rows of settings, each with a text label, a numeric input field, and a unit label 'Monate':

- 'Löschfrist für die elektronische Akte (es werden Vorgänge und Dokumente gelöscht)' with a value of 24.
- 'Löschfrist für die Rechnungen (es werden alle Rechnungen vollständig gelöscht)' with a value of 120.
- 'Löschfrist für die medizinischen Daten (Diagnosen und Medikation)' with a value of 180.

Below these is a summary row: 'Nächste Löschung mit den oben eingestellten Löschrhythmen am:' with a date field containing '01.12.2018'. Underneath is a label 'Mit dieser Einstellung können Sie definieren, in welchem Rhythmus die Löschung ausgeführt wird:' followed by a dropdown menu set to 'jährlich'. The 'Papierkorb' section also has a red title and contains a checked checkbox 'Papierkorb verwenden?'. Below it is a text block: 'Wenn Sie den Papierkorb verwenden, werden Dokumente zunächst in den Papierkorb verschoben. Mit dieser Einstellung können Sie definieren, in welchem Löschrhythmus die Dokumente tatsächlich gelöscht werden.' followed by a dropdown menu set to 'jährlich'. At the bottom right of this section is a label 'Nächstes Löschedatum:' with a date field containing '28.06.2018'. A 'Schließen' button is located at the bottom right of the dialog box.

Besonderheiten und Ausblick

- Löschen bei DMS Anbindung
 - Informationen zu den Klienten und sämtliche Dokumente sind im DMS abgelegt, Löschen ist daher nicht nur in Betreuungsbehörde sondern auch im DMS notwendig!
- Archivierung
 - Grundsätzlich auch zunächst archivieren und dann löschen möglich

Vorteil: Nur aktive Klienten im Produktivsystem vorhanden

Nachteil: Aufwendig bei Installation und Update's – Doppelter Aufwand für die IT

Einzel-Löschen und Löschmodul im Vergleich

Einzel-Löschen	Löschen mit dem Löschmodul
<ul style="list-style-type: none">• Klienten müssen manuell selektiert werden• Die dem Klienten zugeordneten Tätigkeiten müssen manuell gelöscht werden• Die dem Klienten zugeordneten Aufgabenkreise müssen manuell gelöscht werden• Danach kann der Klient gelöscht werden• Keine Protokollierung	<ul style="list-style-type: none">• Zu löschende Klienten können automatisch ausgegeben werden• Klienten bis zu einem bestimmten Stichtag können selektiert werden• Der Klient muss lediglich zum Löschen markiert werden• Übersicht aller „zum Löschen markierte“-Klienten• Möglichkeit der Umsetzung des 4-Augen-Prinzips (BetreuungsBehörde PLUS)• Löschmodul im Anschluss