

## Übersicht der Rechteverwaltung



\* Der griechische Buchstabe „T“ (sprich „Tau“) steht für Perfektion.

Idee und Copyright:

rocom GmbH

Eichenstraße 8a, 83083 Riedering

Zentrale: 08036/94 20 - Hotline: 08036/306888 - Fax: 08036/94 23

[www.rocom.de](http://www.rocom.de) - [info@rocom.de](mailto:info@rocom.de)

## Inhalt

Rechteverwaltung.....3

**Hinweis:**

*Die im Handbuch verwendeten Bezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen und Hersteller unterliegen im Allgemeinen dem Marken- bzw. patentrechtlichen Schutz.*

## Rechteverwaltung

Tau-Office arbeitet mit einem Rechtekonzept, welches auf Benutzergruppen basiert. Dabei können für Menüpunkte/Masken/Register sowie für die Datenbearbeitung entsprechende Aktionen mit Zugriffsrechten versehen werden.

Jeder Mitarbeiter kann einen oder mehrere Zugänge für die Anwendung erhalten. Für jeden Zugang wird der Anwender einer Benutzergruppe zugeordnet, z.B. einmal Sachbearbeiter zur Erledigung der täglichen Arbeit und einmal Administrator zur Konfiguration der Anwendung.

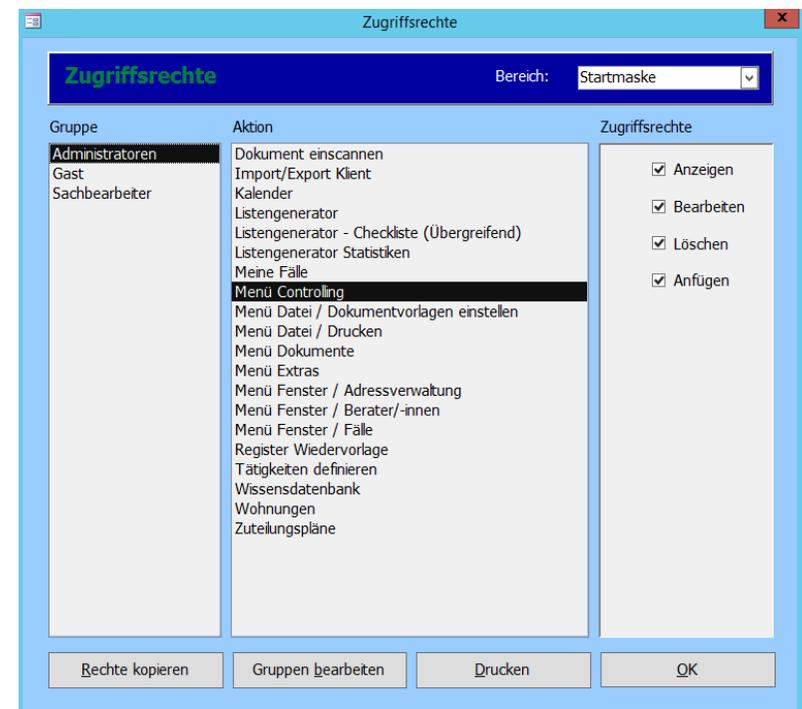
Die Benutzergruppen enthalten grundsätzlich dieselben Rechte, allerdings mit unterschiedlichen Aktionen, d.h. jedes Recht kann wie folgt definiert werden:

<b>Anzeigen</b>	Erlaubt das Anzeigen von Masken/Registern oder Datensätzen
<b>Bearbeiten</b>	Erlaubt das Editieren/Verändern von Datensätzen
<b>Löschen</b>	Erlaubt das Löschen von Datensätzen
<b>Anfügen</b>	Erlaubt das Hinzufügen von Datensätzen

Innerhalb eines Rechtes besteht die Möglichkeit, durch Setzen eines „Häkchens“ das entsprechende Zugriffsrechte bzw. die entsprechende Aktion freizuschalten. Wenn Sie ein Zugriffsrecht/Aktion nicht vergeben wollen, setzen Sie an der entsprechenden Stelle kein Häkchen. Sie können ein/e Recht/Aktion nachträglich wieder entziehen, indem Sie das Häkchen wieder löschen.

In Tau-Office können Sie die Bezeichnung und die Anzahl der Benutzergruppen selbst wählen. Im Regelfall sind bei der Auslieferung folgende Gruppen vorhanden:

Administratoren – Sachbearbeiter und Gast



## Tau-Office –Übersicht Rechteverwaltung–

Hinweis: Die Zugriffsberechtigungen sind nach Bereichen untergliedert. (Siehe Auswahlbox, Maske links oben), d.h. sämtliche Rechte, die sich auf die Startmaske beziehen, finden Sie auch in diesem Bereich..