

- Tau-Office -

Zusatzmodul „Straßenverzeichnis“



* Der griechische Buchstabe „T“ (sprich „Tau“) steht für Perfektion.

Idee und Copyright:

rocom GmbH

Eichenstraße 8a, 83083 Riedering

Zentrale: 08036/94 20 – Hotline: 08036/306888 - Fax: 08036/94 23

www.rocom.de - info@rocom.de

- Stand: Mai 2017 -

Inhalt

1. Optionen	2
1.1. Straßenverzeichnis importieren	3
1.2. Aufbau der Importdatei	5
1.2.1. Unterstützte Dateiformate und Inhalte	5
1.2.2. Inhalt der Arbeitsblätter	6
1.2.3. Beispielbilder	8
2. Rechte	10

Hinweis:

Die im Handbuch verwendeten Bezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen und Hersteller unterliegen im Allgemeinen dem marken- bzw. patentrechtlichen Schutz.

1. Optionen

Gehen Sie im Menü auf **„Optionen“** -> „Allgemeine Einstellungen“ -> Register „Straßenverzeichnis“.

Folgende Einstellungen sind dort möglich:



- **„Es dürfen nur Straßen aus dem Straßenverzeichnis eingegeben werden“**
Wird diese Option aktiviert, können nur noch Straßen eingegeben werden die vom System vorgeben werden. Individuelle Eingaben sind nicht möglich.
- **„Straßenverzeichnis importieren“**
Hierrüber öffnet sich der Import-Assistent für das Straßenverzeichnis.
Nur über diese Funktion können Einträge im Straßenverzeichnis hinterlegt oder bearbeitet werden.

1.1. Straßenverzeichnis importieren

Zuerst muss über den „?“ – Button eine zuvor erstellte Excel-Datei (siehe Kapitel [1.2](#) Aufbau der Importdatei) ausgewählt werden.

Diese lässt sich das Drei-Punkte-Feld nochmal öffnen, um ggf. Änderungen vorzunehmen.

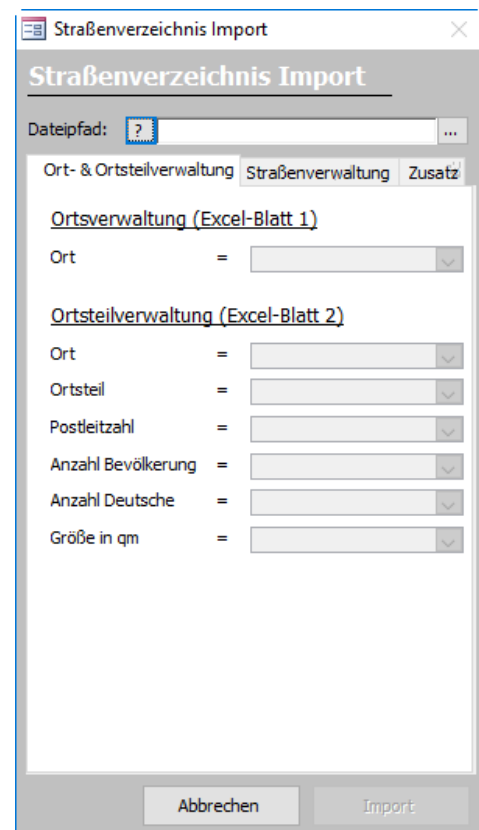
Nach der Auswahl der Datei versucht der Assistent bereits die Spalten automatisch zuzuordnen.

Alle Spalten, die nicht automatisch zugeordnet werden können, müssen ggf. noch manuell festgelegt werden.

Hinweis:

Die Spalten Ort, Ortsteil, Postleitzahl und Straßename sind Pflicht. Die restlichen Spalten können auch weggelassen werden.

Wird im Register „Straßenverwaltung“ bei einem der Zusatzinformationsfelder ein Wert ausgewählt, so ist es zwingend notwendig, dass auch im Register „Zusatz“ bei der entsprechenden Bemerkung dieser Wert eingegeben wird.



Nachdem alle benötigten Spalten zugewiesen sind, kann der Import durch einen Klick **auf „Import“** gestartet werden.

Es erscheint die Frage „Sollen bestehende Datensätze **überschrieben werden?**“.

Wird diese mit „Ja“ bestätigt, erfolgt noch eine zusätzliche Sicherheitsfrage. Wird auch diese mit „Ja“ beantwortet, werden alle bisher bereits existierenden Daten im Straßenverzeichnis gelöscht, ehe der Import startet.

Wird die erste Frage mit „Nein“ beantwortet, kommt noch eine **weitere Abfrage** „Sollen bestehende Datensätze ggf. aktualisiert werden?“. Wird diese mit „Ja“ beantwortet, wird jede zu importierende Straße zuerst im Verzeichnis gesucht und ggf. aktualisiert, falls sie sich geändert hat. Wurde bei der zweiten Frage „Nein“ gewählt, werden nur neue Straßen importiert und vorhandene ignoriert.

Wurde ein „**externer Schlüssel**“ angegeben und es handelt sich um einen Updateimport, dann prüft der Assistent nun, ob die aktualisierten Straßen bereits verwendet wurden.

Hinweis:

Voraussetzung dafür ist, dass der externe Schlüssel pro Straße immer der gleich ist und auch schon beim ersten Import importiert wurde.

Wurden beim Import Straßen gefunden, die verwendet wurden und sich geändert haben, erscheint am Ende eine Meldung. In dieser wird man gefragt, ob auch die Straßen in den Adressen aktualisiert werden sollen. Zusätzlich wird noch gefragt, ob auch die Briefanschrift automatisch mit angepasst werden soll. Wird der Zusatzhaken entfernt, muss die Briefanschrift überall manuell angepasst werden!

Sollte es beim Import ein Problem geben, wird darauf hingewiesen, bei welchem Datensatz ein Fehler aufgetreten ist. Hier kann nun entschieden werden, ob dieser Datensatz ignoriert oder der ganze Import abgebrochen werden soll.

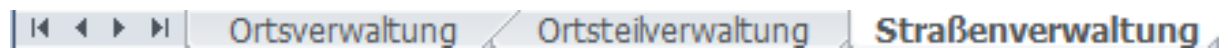
Nach Abschluss des Imports erscheint noch eine Meldung, die Auskunft darüber erteilt, ob der Import erfolgreich war.

1.2. Aufbau der Importdatei

1.2.1. Unterstützte Dateiformate und Inhalte

- .xls
- .xlsx

Die Datei benötigt 3 Arbeitsblätter (z.B. Orte, Ortsteile und Straßen), die Bezeichnungen sind dabei beliebig.



Optional gibt es noch die Möglichkeit bis zu fünf weitere Zusatzinformationen anzufügen wie z.B. Schulbezirke usw.

Für jede dieser fünf Informationen wird ein eigenes Arbeitsblatt benötigt. Die Verknüpfung zwischen diesen Informationen und den Straßen erfolgt über eine ID.

Hinweis:

In den Zellen dürfen keine Formeln oder sonstige Funktionen verwendet werden.

Es darf nur der reine Text enthalten sein.

Folgende Einschränkungen gibt es für die Feldlängen:

- Ortsnamen: max. 50 Zeichen
- Ortsteilnamen: max. 50 Zeichen
- Straßennamen: max. 50 Zeichen
- Postleitzahl: max. 10 Zeichen
- Hausnummer Von / Bis: max. 6 Zeichen
- Externe ID: max. 64 Zeichen
- Bezeichnung für die jeweilige Zusatzinformation im Arbeitsblatt 4-8: max. 50 Zeichen

Wichtig:

Leerzeilen oder Leerspalten werden als Dateiende interpretiert!

1.2.2. Inhalt der Arbeitsblätter

Arbeitsblatt 1

Hier müssen in der ersten Spalte alle Ortsnamen eingetragen werden.

Hinweis:

Siehe Beispielbild 1

Arbeitsblatt 2

In diesem Arbeitsblatt müssen in der ersten Spalte nochmals alle Ortsnamen eingetragen werden.

In der zweiten Spalte müssen die Namen der Ortsteile eingetragen werden.

Optional können in den folgen Spalten, noch diese Werte, angegeben werden:

- die Anzahl der Bevölkerung (gesamt)
- die Anzahl der Bevölkerung (deutscher Nationalität)
- die Größe der Fläche in qm

Hinweis:

Siehe Beispielbild 2

Arbeitsblatt 3

Im dritten Arbeitsblatt wird zum einem nochmals die Spalte Ortsteil benötigt.

Zum anderen wird eine Spalte mit der Postleitzahl des Ortsteiles benötigt, um eine korrekte Zuordnung zu ermöglichen.

Zuletzt benötigt man eine Spalte mit den Straßennamen.

Optional können in den folgen Spalten, noch diese Werte, angegeben werden:

- den Hausnummertyp (gerade, ungerade, durchgehend), verwenden Sie dafür bitte den jeweiligen Wert:
 - „gerade“ oder „g“
 - „ungerade“ oder „u“
 - „durchgehend“ oder „d“
- die kleinste Hausnummer
- die größte Hausnummer
- den externen Schlüssel, falls vorhanden, können Sie hier als ID der Straße aus einem anderen Straßenverwaltungsprogramm angeben. Dies ermöglicht eine Aktualisierung der Daten bei späteren Imports.

Hinweis:

Siehe Beispielbild 3

- Zusatzinformation 1 – 5
 - Hier wird eine eindeutige ID benötigt, die auf dem Arbeitsblatt der jeweiligen Information vergeben ist

Hinweis:

Siehe Beispielbild 4

Arbeitsblatt 4-8

In den Arbeitsblättern 4-8 stehen jeweils die Zusatzinformationen mit einer eindeutigen ID.

Diese muss mit der ID in den Spalten Zusatzinformation 1-5 auf dem dritten Arbeitsblatt übereinstimmen.

Es wird also eine Spalte für die ID benötigt und eine für den jeweiligen Eintrag.

Hinweis:

Siehe Beispielbild 5 & 6

1.2.3.Beispielbilder

Hinweis:

Die Farben in den Bildern dienen lediglich zur besseren Erläuterung des Beispiels und sind nicht notwendig.

Bild 1

	A	B
1	Ortsname	
2	Aholming	
3	Auerbach	
4	Außernzell	
5		

Ortsverwaltung

Bild 2

	A	B	C
1	Ort	Ortsteil	Postleitzahl
2	Aholming	Aholming	94527
3	Aholming	Breitfeld	94528
4	Auerbach	Alperring	94530
5	Auerbach	Auerbach	94530
6	Auerbach	Berging	94530
7	Außernzell	Allharting	94532
8	Außernzell	Atzing	94532
9	Außernzell	Außernzell	94533
10			

Ortsverwaltung Ortsteilverwaltung

Bild 3

	A	B	C	D	E	F	G
1	Ortsteil	Postleitzahl	Strassenname	externelD	Hausnummer von	Hausnummer bis	Hausnummer typ
2	Aholming	94527	Amselweg	1	2	20	gerade
3	Aholming	94527	Bürgstr.	2	2	20	g
4	Aholming	94527	Flurweg	3	1	79	ungerade
5	Aholming	94527	Isarau Str.	4	1	79	u
6	Aholming	94527	Königswaldstr.	5	1	80	durchgehend
7	Aholming	94527	Leithenweg	6	1	80	d
8	Aholming	94527	Lerchenweg	7			
17	Aholming	94527	Tabertshausener Str.	16			
18	Aholming	94527	Untere Römerstr.	17			
19	Aholming	94527	Wasserstr.	18			
20	Allharting	94532	Allharting	19			
21	Alperting	94530	Alperting	20			
22	Atzing	94532	Atzing	21			
23	Auerbach	94530	Ahomstr.	22			
24	Auerbach	94530	Am Bergholz	23			
25	Auerbach	94530	Am Buchenhain	24			
26	Auerbach	94530	Auweg	25			
27	Auerbach	94530	Berginger Str.	26			
28	Auerbach	94530	Bergstr.	27			
29	Auerbach	94530	Engollinger Str.	28			
30	Auerbach	94530	Hauptstr.	29			
31	Auerbach	94530	Maginger Str.	30			
32	Auerbach	94530	Mühlbachstr.	31			
33	Außernzell	94533	Abt-Bachmaier-Weg	32			
34	Außernzell	94533	Atzinger-Feld	33			
35	Außernzell	94533	Birkerweg	34			
36	Außernzell	94533	Eginger Str.	35			
43	Außernzell	94533	Scheibenweg	42			
44	Außernzell	94533	Schöllnacher Str.	43			
45	Außernzell	94533	Schulstr.	44			
46	Außernzell	94533	Siedlungsstr.	45			
47	Berging	94530	Berging	46			
48	Breitfeld	94528	Breitfeld	47			
49	Breitfeld	94528	Breitfeld	48			
50							

Bild 4

	A	B	G	H	I	J	K	L
1	Ortsteil	Postleitzahl	StrasseHausnummer typ	Zusatzinformation 1	Zusatzinformation 2	Zusatzinformation 3	Zusatzinformation 4	Zusatzinformation 5
2	Aholming	94527	Amselwgerade	1	1	1	1	1
3	Aholming	94527	Bürgstr g	1	3	23	12	3
4	Aholming	94527	Flurweg ungerade	1	3	3	4	3
5	Aholming	94527	Isaraueru	2	22	4	2	3
6	Aholming	94527	Königsvdurchgehend	2	100	2	123	2
7	Aholming	94527	Leithend	2	23	234	2	213
8	Aholming	94527	Lerchen	3	2	3	1	3
9	Aholming	94527	Obere F	3	3	123	3	3
10	Aholming	94527	Oberes	3	4	3	3	3
11	Aholming	94527	Ölgarter	1	53	3	3	12
12	Aholming	94527	Penzlitz	1	5	12	1	1
13	Aholming	94527	Schloß	1	23	1	23	12
14	Aholming	94527	Schulsti	3	3	324	13	13
15	Aholming	94527	Sonnen-	2	2	2	2	2
16	Aholming	94527	Sportple	3	33	32	12	3
17	Aholming	94527	Tabertsl	3	21	3	3	3
18	Aholming	94527	Untere F	4	1	45	5	2
19	Aholming	94527	Wasser	5	1	2	3	5

Bild 5

	A	B	C	D	E	F	G
1	ID	Bezeichnung					
2	1	Beispiel Text 1					
3	2	Beispiel Text 2					
4	3	Beispiel Text 3					
5	4	Beispiel Text 4					
6	5	Beispiel Text 5					
7							
8							

Navigation: < > ... Straßenverwaltung Zusatzinformation 1 Zusatzinformation 2

Bild 6

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nr	Bezirk					
2	1	Bezirk 1					
3	2	Bezirk 2					
4					
5	22	Zentrum					
6					
7	100	Außenbezirk					

Navigation: < > ... Straßenverwaltung Zusatzinformation 1 Zusatzinformation 2

2. Rechte

Benötigt wird das Recht „Straßenverzeichnis“. Dies kann über „Optionen“ -> „Zugriffsrechte definieren“ erteilt werden.